Извещение о запросе предложений

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заказчике |
| 1.1.1. Наименование заказчика: | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»  |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | amurfond@mail.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос предложений и запрос цен |
| 3. Предмет договора:  | Проведение круглого стола «Развитие внутреннего туризма и привлечение туристов из-за рубежа в Амурскую область» |
| 4. Требования к качеству услуги:  | Проведение круглого стола осуществляется Исполнителем в соответствии с установленными требованиями:1. место проведения: Амурская область, Сковородинский район, с.Игнашино;
2. время проведения 02-04 августа 2019 года;
3. участие в круглом столе оформляется заявкой и подтверждается в журнале посещаемости;
4. наличие программы круглого стола, разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком;

5)   круглый стол должен быть ориентирован на развитие внутреннего туризма и привлечение туристов из-за рубежа в Амурскую область;6) количество участников круглого стола – не менее 20 человек, из них 15 человек должны составлять работники (сотрудники) субъектов МСП Амурской области, а также должностные лица, представители исполнительной власти, органов местного самоуправления от которых зависит принятие решений;7) обеспечение рекламной компании по организации и проведению круглого стола;8) наличие модератора, который обязан осуществить подготовку места проведения круглого стола (помещение, требуемое оборудование, методический и раздаточный материал, транспорт, если круглый стол проводится за пределами г.Благовещенск и требует привлечение к участию СМСП, физических лиц с других территорий, желающих принять участие в работе круглого стола), а также экспертов и консультантов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения темы круглого стола. Услуга должна быть оказана с соблюдением установленных требований, качественно и в полном объеме.Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки  | Заявка оформляется по форме № 1 к извещению |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой услуги | При описании участником закупки предлагаемой услуги указывается:-наличие программы круглого стола;-наличие модератора, способного организовать проведение круглого стола;- рассылка предполагаемым участникам информационных писем и приглашений к участию в данном мероприятии; -формирование участников круглого стола в количестве не менее 20 человек;- наличие помещения (помещений) и оборудования, отвечающих требованиям качества и безопасности;-перечень информационного, методического и раздаточного материала по теме круглого стола;- способы продвижения информации об организации и проведении круглого стола (рекламная кампания);-анкетирование участников круглого стола;-другие предложения.  Приемка результатов оказания услуг производится заказчиком и оформляется актом приемки оказанных услуг.  |
| 7. Место оказания услуг: | Место оказания услуг: 675000, Амурская область, с. Игнашино Сковородинского района |
| 8. Срок оказания услуг: | До 05 августа 2019 года  |
| 9. Начальная (максимальная) цена договора: | 300 000(триста тысяч) рублей 00 копеек |
| 10. Сроки и порядок оплаты: | Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета, выставленного Заказчиком.Оплата услуг по Договору может быть произведена в форме аванса в размере 30 % от цены Договора на основании счета, выставленного Заказчиком и окончательного расчета после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 11. Порядок формирования цены: | Цена по договору (стоимость услуг) включает в себя все расходы, на подготовку, организацию и проведение мероприятия, оплату услуг модераторов, консультантов, экспертов, методический и информационный материал, транспортные расходы, на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 12. Порядок подачи заявок | Заявка подается в запечатанном конверте.Копии документов, представляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). Заявка может быть подана:1) почтовым отправлением по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287;2) путем непосредственной подачи по месту нахождения заказчика по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 13. Место подачи заявок | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 14. Начало срока подачи заявок | 09.07.2019 |
| 15. Окончание срока подачи заявок | 15.07.2019 |
| 16.Требования к Участникам закупки | Участникам закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.**Требования к участникам закупки*** + 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).
		2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
		3. Наличие помещений, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.
		4. Положительная деловая репутация, наличие опыта оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.
		5. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.
		6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		7. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно - исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации. |
| 17. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки  | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме № 1 к извещению.
2. Смета расчета стоимости оказываемых услуг по форме № 2 к извещению.
3. Программа круглого стола (в произвольной форме).
4. Перечень лиц, предлагаемых в качестве модераторов, экспертов и консультантов, с указанием их квалификации.

Документы, указанные в настоящем разделе, являются обязательными. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. |
| 18. Установленный в Закупочной документации вес критериев оценки Заявок должен соответствовать следующим значениям: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№****п.п.** | **Наименование критерия оценки** | **Допустимые показатели критерия** | **Допустимый вес критерия, %** |
| 1. | Ценовые критерии | - цена договора;- цена единицы Продукции; | Не менее 40 |
| 2. | Неценовые критерии | - квалификация участника закупки;- качество Продукции;- условия исполнения договора. | Не более 60 |

Оценка Заявок производится с использованием указанных критериев оценки.Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. |
| 19. В срок до 18 июля 2019 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства» |
| 20. Заключение договора на оказание услуг по результатам проведенного отбора |
| 21. Договор заключается согласно прилагаемой форме (Приложение № 3 к Извещению о проведении отбора). |
| 22. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении о проведении отбора. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства», итогов отбора победитель отбора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. |