Извещение о запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заказчике | |
| 1.1.1. Наименование заказчика: | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.  Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | amurfond@mail.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос предложений |
| 3. Предмет договора: | **Оказание консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 4. Требования к качеству услуги: | 1.Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лица, желающим начать собственное дело на территории Амурской области:  -консультация по наполнению веб–сайта субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП);  -консультация по размещению пресс- релиза в сети интернет;  -консультация по разработке SMM-стратегии в сети интернет;  -консультация по подготовке контент-плана для социальных сетей в сети интернет;  -консультация по ведению сообществ (групп, страниц) в социальных сетях в сети интернет;  -консультация по актуализации информации о СМСП на различных ресурсах в сети интернет;  -консультация по формированию,  размещению и сбору информации о деятельности СМСП в сети интернет;  - иные консультации информационного сопровождения деятельности СМСП.  2. Работа с каждым из получателей услуг должна быть ориентирована на развитие их сильных и усиление слабых персональных предпринимательских компетенций.  Все услуги должны быть оказаны с соблюдением стандартов и требований законодательства Российской Федерации, установленных для вышеуказанных видов услуг, качественно, в полном объеме.  Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:  1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;  3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=6B5A018366763147EE65B0402B3993D2C310833C5D9A9475D5B784A2229465719291CD8BEDA16E98415ABFF0F6A7279202356FF4DFD3128E2D1FI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  5) осуществляющих производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=6B5A018366763147EE65B0402B3993D2C313843055989475D5B784A2229465719291CD8BEDA1689D405ABFF0F6A7279202356FF4DFD3128E2D1FI) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=6B5A018366763147EE65AE4E2F3993D2C91986315E93C97FDDEE88A0259B3A6695D8C18AEDA16F9C4A05BAE5E7FF28971B2B6AEFC3D1132816I) полезных ископаемых |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки | Заявка оформляется по форме № 1 к извещению |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой услуги | Заявитель должен предоставить информации об оказываемых услугах, указанных в п.4 |
| 7. Цена договора: | Цена определяется договором |
| 8. Сроки и порядок оплаты: | Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета, выставленного Заказчиком. |
| 9. Порядок подачи заявок | Заявка подается в запечатанном конверте.  Копии документов, представляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).  Заявка может быть подана:  1) почтовым отправлением по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287;  2) путем непосредственной подачи по месту нахождения заказчика по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 10. Место подачи заявок | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 11. Начало срока подачи заявок | 06.08.2019 |
| 12. Окончание срока подачи заявок | 13.08.2019 |
| 13.Требования к Участникам закупки | Участникам закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.  **Обязательные требования к участникам закупки**   * + 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).     2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.   Дополнительные требования к участникам закупки   * + 1. Наличие помещений, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.     2. Положительная деловая репутация, наличие опыта оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.     3. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.     4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».     5. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно - исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.   Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации.  8. Наличие консультанта (специалиста), отвечающего квалификационным требованиям для оказания услуги по предмету договора (подтверждается документом: дипломом, сертификат, удостоверение, др.) и имеющего опыт работы не менее 2-х лет.  Продвижение информации об организации и проведении консультационных услуг при поддержке центра «Мой бизнес» (ЦПП).  Приемка результатов оказания услуг производится заказчиком и оформляется актом приемки оказанных услуг. |
| 14. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме № 1 к извещению. 2. Копии документов (договоров с приложением актов оказанных услуг), подтверждающих опыт проведения данных услуг 3. Копии документов, подтверждающих квалификацию специалиста, иных работников для исполнения договора (подтверждается документом: дипломом, сертификат, удостоверение, др.). 4. Иные материалы и информация на усмотрение заявителя.   Документы, указанные в пунктах 1-3 настоящего раздела, являются обязательными.  Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).  Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. |
| 15. Установленный в Закупочной документации вес критериев оценки Заявок должен соответствовать следующим значениям: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п.п.** | **Наименование критерия оценки** | **Допустимые показатели критерия** | **Допустимый вес критерия, %** | | 1. | Ценовые критерии | - цена договора;  - цена единицы Продукции; | Не менее 40 | | 2. | Неценовые критерии | - квалификация участника закупки;  - качество Продукции;  - условия исполнения договора. | Не более 60 |   Оценка Заявок производится с использованием указанных критериев оценки.  Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. |
| 16. В срок до 19августа 2019 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurcluster.ru>. | |

Приложение № 1

к Извещению о запросе предложений

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке организации | В «Фонд содействия кредитованию  субъектов малого и среднего  предпринимательства Амурской  области»  «Центр поддержки предпринимательства» |

Заявка на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| 1 | Наименование заявителя |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Фактическое место нахождения |  |
| 6 | Руководитель (ФИО, должность) |  |
| 7 | Контактный телефон (с указанием кода) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Сведения о предложении, его условиях и сроках оказания услуги

|  |
| --- |
| 1)квалификацияконсультанта (согласно диплома, сертификатов, удостоверений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) использование следующего информационного, методического и раздаточного материала по теме тренинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) способы продвижения информации об организации и проведении тренинга (рекламная кампания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) место проведения конесультации (адрес, площадь помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) используемое оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6) аудитория слушателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7)прочие предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Мы согласны оказывать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями закупочной документации.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в закупочной процедуре зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией по закупкам путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением уполномоченному представителю Организатора закупки наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором закупки.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении (указать наименование заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, подтверждаем право Организатора закупки запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
7. Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.
8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.
9. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость услуги, включая налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора (смета прилагается).

1. Мы согласны с тем, что, в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. | Опись документов |  |
| 2. | документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией |  |
| 3. | документы, подтверждающие заявленные Участниками закупки значения по неценовым критериям оценки Заявок |  |
| 4. | иные документы |  |
|  |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
3. С Положением о закупочной деятельности некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», размещенным на официальном сайте <http://www.amurfondgarant.ru>ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П