Извещение о запросе предложений

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заказчике |
| 1.1.1. Наименование заказчика: | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»  |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | amurfond@mail.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос предложений и запрос цен |
| 3. Предмет договора:  | Проведение круглого стола «Правовая грамотность для предпринимателей». |
| 4. Требования к качеству услуги:  | Проведение круглого стола осуществляется Исполнителем в соответствии с установленными требованиями:1. участие в круглом столе оформляется заявкой и подтверждается в журнале посещаемости;
2. наличие программы круглого стола, разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком;

2)   круглый стол должен быть ориентирован на аудиторию слушателей, нуждающихся в получении дополнительных знаний по теме круглого стола; 3) продолжительность круглого стола: не менее 2-х часов; 4) количество участников тренинга –не менее 20 человек, из них 15 человек должны составлять работники (сотрудники) субъектов МСП Амурской области;5) обеспечение рекламной компании по организации и проведению круглого стола;6) обеспечение участников круглого стола помещением и оборудованием, отвечающим требованиям качества и безопасности, методическим и раздаточным материалом. Услуга должна быть оказана с соблюдением установленных требований, качественно и в полном объеме.Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки  | Заявка оформляется по форме № 1 к извещению |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой услуги | При описании участником закупки предлагаемой услуги указывается:-наличие программы круглого стола;-наличие модератора, который обязан осуществить подготовку в рамках заданной темы круглого стола, а также экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения темы круглого стола;- рассылка предполагаемым участникам информационных писем и приглашений к участию в данном мероприятии; -формирование группы в количестве не менее 20 человек, из них 15 человек должны составлять работники (сотрудники) субъектов МСП Амурской области, а также должностные лица, представители исполнительной власти, органов местного самоуправления от которых зависит принятие решений;- наличие помещения (помещений) и оборудования, отвечающих требованиям качества и безопасности;-наличие информационного, методического и раздаточного материала по теме круглого стола;- способы продвижения информации об организации и проведении круглого стола (рекламная кампания);-анкетирование участников круглого стола Приемка результатов оказания услуг производится заказчиком и оформляется актом приемки оказанных услуг. |
| 7. Место оказания услуг: | Место оказания услуг: 675000, Амурская область, г. Райчихинск Помещения для занятий предоставляется Исполнителем |
| 8. Срок оказания услуг: | До 31 июля 2019 года  |
| 9. Начальная (максимальная) цена договора: | 40 (сорок тысяч) рублей 00 копеек |
| 10. Сроки и порядок оплаты: | Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета, выставленного Заказчиком.Оплата услуг по Договору может быть произведена в форме аванса в размере 30 % от цены Договора на основании счета, выставленного Заказчиком и окончательного расчета после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 11. Порядок формирования цены: | Цена по договору (стоимость услуг) включает в себя все расходы, на подготовку, организацию и проведение мероприятия, оплату услуг модераторов, консультантов, экспертов, методический и информационный материал, транспортные расходы, на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 12. Порядок подачи заявок | Заявка подается в запечатанном конверте.Копии документов, представляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). Заявка может быть подана:1) почтовым отправлением по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287;2) путем непосредственной подачи по месту нахождения заказчика по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 13. Место подачи заявок | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 14. Начало срока подачи заявок | 19.06.2019 |
| 15. Окончание срока подачи заявок | 25.06.2019 |
| 16.Требования к Участникам закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающее услуги по вопросам коммерческой деятельности в области права.В отношении участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании участника несостоятельным (банкротом), у участника закупки отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.На дату подачи заявки на участие в отборе деятельность участника отбора не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 17. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки  | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме № 1 к извещению.
2. Смета расчета стоимости оказываемых услуг по форме № 2 к извещению.
3. Программа круглого стола (в произвольной форме).
4. Перечень лиц, предлагаемых в качестве модераторов, экспертов и консультантов, с указанием их квалификации.

Документы, указанные в настоящем разделе, являются обязательными. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. |
| 18. Установленный в Закупочной документации вес критериев оценки Заявок должен соответствовать следующим значениям: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№****п.п.** | **Наименование критерия оценки** | **Допустимые показатели критерия** | **Допустимый вес критерия, %** |
| 1. | Ценовые критерии | - цена договора;- цена единицы Продукции; | Не менее 40 |
| 2. | Неценовые критерии | - квалификация участника закупки;- качество Продукции;- условия исполнения договора. | Не более 60 |

Оценка Заявок производится с использованием указанных критериев оценки.Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. |
| 19. В срок до 28 июня 2019 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства» |
| 20. Заключение договора на оказание услуг по результатам проведенного отбора |
| 21. Договор заключается согласно прилагаемой форме (Приложение № 3 к Извещению о проведении отбора). |
| 22. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении о проведении отбора. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства», итогов отбора победитель отбора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. |