Извещение о запросе предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заказчике | | |
| 1.1.1. Наименование заказчика: | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.  Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | amurfond@mail.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос предложений и запрос цен |
| 3. Предмет договора: | Проведение форума «Развитие внутреннего туризма», г.Зея |
| 4. Требования к качеству услуги: | Проведение форума осуществляется Исполнителем в соответствии с установленными требованиями:   1. наличие программы форума, разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком;   2)  форум должен быть ориентирован на аудиторию, состоящую из туристических организаций области, предприятий смежных отраслей (общественного питания, гостиничного бизнеса, объектов посещения и показа и др.), а также должностных лиц, представителей исполнительной власти, органов местного самоуправления;  3) продолжительность форума: в течение 3х дней;  4) количество участников форума – количество субъектов МСП и физ. лиц не менее 200 участников;  5) обеспечение рекламной компании по организации и проведению форума.  Услуга должна быть оказана с соблюдением установленных требований, качественно и в полном объеме.  Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:  1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;  3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=6B5A018366763147EE65B0402B3993D2C310833C5D9A9475D5B784A2229465719291CD8BEDA16E98415ABFF0F6A7279202356FF4DFD3128E2D1FI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  5) осуществляющих производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=6B5A018366763147EE65B0402B3993D2C313843055989475D5B784A2229465719291CD8BEDA1689D405ABFF0F6A7279202356FF4DFD3128E2D1FI) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=6B5A018366763147EE65AE4E2F3993D2C91986315E93C97FDDEE88A0259B3A6695D8C18AEDA16F9C4A05BAE5E7FF28971B2B6AEFC3D1132816I) полезных ископаемых. |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки | Заявка оформляется по форме № 1 к извещению |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой услуги | При описании участником закупки предлагаемой услуги указывается:  наличие программы форума, которая должна включать:  1) деловую часть (организация и проведение выездной сессии);  2) выставочную часть (организация и проведение туристической ярмарки, организация фотозоны, установка павильонных конструкций не менее 20 шт. и др. мероприятия);  3) культурную часть (организация и проведение культурно-досуговых мероприятий);  4) экскурсионную часть (организация не менее 5 туристических маршрутов);  5) организация палаточного лагеря (установка не менее 10 палаток, установка фотозоны и др.);  6) информационное сопровождение, в т.ч. рекламная компания;  7) техническое обеспечение площадок;  8) транспортное обеспечение (организация доставки участников мероприятия);  9) организацию работы персонала (услуги фотографа, менеджеров, промоутеров, обслуживающего персонала);  10) иные услуги.  Приемка результатов оказания услуг производится заказчиком и оформляется актом приемки оказанных услуг. |
| 7. Место оказания услуг: | Место оказания услуг: 675000, Амурская область, г. Зея., Зейский район |
| 8. Срок оказания услуг: | 26-28 июля 2019 года |
| 9. Начальная (максимальная) цена договора: | 2 000 000,00 (два миллиона) рублей 00 копеек |
| 10. Сроки и порядок оплаты: | Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета, выставленного Заказчиком.  Оплата услуг по Договору может быть произведена в форме аванса в размере 30 % от цены Договора на основании счета, выставленного Заказчиком и окончательного расчета после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 11. Порядок формирования цены: | Цена по договору (стоимость услуг) включает в себя все расходы, на подготовку, организацию и проведение мероприятия, оплату услуг модераторов, консультантов, экспертов, методический и информационный материал, транспортные расходы, на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, агентское вознаграждение. |
| 12. Порядок подачи заявок | Заявка подается в запечатанном конверте.  Копии документов, представляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).  Заявка может быть подана:  1) почтовым отправлением по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287;  2) путем непосредственной подачи по месту нахождения заказчика по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 13. Место подачи заявок | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 14. Начало срока подачи заявок | 18.06.2019 |
| 15. Окончание срока подачи заявок | 23.06.2019 |
| 16.Требования к Участникам закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающее услуги по вопросам организации работы в области проведения аналогичных мероприятий (круглых столов, выставок, ярмарок, официальных презентационных мероприятий в туристической сфере /общественного питания).  В отношении участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании участника несостоятельным (банкротом), у участника закупки отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  На дату подачи заявки на участие в отборе деятельность участника отбора не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 17. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме № 1 к извещению. 2. Смета расчета стоимости оказываемых услуг по форме № 2 к извещению. 3. Программа по организации и проведению форума (в произвольной форме). 4. Любые другие документы по усмотрению участника закупки.   Документы, указанные в настоящем разделе п. 1-3, являются обязательными.  Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).  Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. |
| 18. Установленный в Закупочной документации вес критериев оценки Заявок должен соответствовать следующим значениям: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п.п.** | **Наименование критерия оценки** | **Допустимые показатели критерия** | **Допустимый вес критерия, %** | | 1. | Ценовые критерии | - цена договора;  - цена единицы Продукции; | Не менее 40 | | 2. | Неценовые критерии | - квалификация участника закупки;  - качество продукции;  - условия исполнения договора. | Не более 60 |   Оценка Заявок производится с использованием указанных критериев оценки.  Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. |
| 19. В срок до 28 июня 2019 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства» | | |
| 20. Заключение договора на оказание услуг по результатам проведенного отбора | | |
| 21. Договор заключается согласно прилагаемой форме (Приложение № 3 к Извещению о проведении отбора). | | |
| 22. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении о проведении отбора. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства», итогов отбора победитель отбора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. | | |