УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Исполняющего обязанности
исполнительно директора организации «Фонда
содействия кредитованию субъектов малого и среднего
Предпринимательства Амурской области»
№ 7 от 26.12.2019 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ОКАЗАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

СТО ФСК-08-19

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ	4
6	ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ	4
7	ПРОЦЕДУРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	4
8	КОНТРОЛЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.	5
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - «ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ»	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – «ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ»	8
	ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	9
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

1. Область применения.

1.1. Настоящий стандарт Некоммерческой организации «Фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» в рамках деятельности структурного подразделения «Центр поддержки предпринимательства» является основным документом, устанавливающим правила и процедуры по организации и проведению мероприятий с целью повышения грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области.

2. Нормативные ссылки.

2. В настоящем Стандарте организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Приказ № 67 от 14.02.2018 года «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- СТО РК ФСК 01-19 Руководство по качеству.

3.Термины, определения и сокращения.

3.1. Настоящий Стандарт устанавливает следующие термины и определения:

Участник мероприятия – субъект малого или среднего предпринимательства Амурской области, отвечающий требованиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Мероприятие - семинар / конференция / круглый стол / форум / обучающее мероприятие / выставочно-ярмарочное мероприятие в РФ / стратегическая сессия /тренинг/ мастер-класс / деловая игра, которые проводятся по направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год.

Услуга – услуга по организации и проведению мероприятий, организованных Партнером по поручению Заказчика для Участников мероприятия.

Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области».

Партнер – субъект предпринимательской деятельности – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации и проведению мероприятий, за исключением мероприятий АО «Корпорации «МСП»» согласно настоящему Стандарту, в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД,

предусматривающий возможность оказания таких услуг, прошедший конкурсный отбор Заказчика и заключивший с Заказчиком Договор на оказание Услуги.

Все другие термины, используемые в стандарте организации, применяются в значениях, определенных ГОСТ Р ИСО 9000 и др. документами по стандартизации.

3.2. В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

СТО – Стандарт организации

Процесс ОУП – процесс оказания услуг предпринимателям

4. Общие положения.

4.1. Стандарт устанавливает основные требования к оказанию услуг участникам мероприятия по организации и проведению мероприятий.

4.2. Настоящий Стандарт определяет состав, содержание и результат оказания вышеперечисленных услуг.

4.3. Оказание данных услуг проводится также в соответствии с требованиями карты Процесса ОУП СТО РК ФСК 01-19.

5. Виды оказываемых услуг.

5.1. Услуга включает в себя:

- организацию и проведение обучающих программ для СМСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельности;
- организацию и проведение семинаров;
- организацию и проведение мастер-классов;
- организацию и проведение тренингов;
- организацию и проведение деловых игр;
- организацию и проведение круглых столов;
- организацию и проведение стратегических – сессий;
- организацию и поведение форумов;
- организацию и проведение конференций;
- организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в РФ;
- организация и (или) реализация специальных программ обучения сертифицированным тренером Корпорации МСП для СМСП.

6. Требования к оказанию услуг.

6.1. Мероприятие проводится по месту и времени определенному в техническом задании и только при установленном количестве Участников мероприятия.

7. Процедура оказания услуги.

7.1. Услуги за исключением услуг по организации конференций, форумов, круглых столов, предоставляются на основании заявления об оказании услуги, подписанного Участником мероприятия, включающего персональные данные, наименование услуги, согласие на участие в опросах центра поддержки предпринимательства.

Форма заявления об оказании услуги представлена в Приложении № 1 настоящего Стандарта.

7.2. В рамках оказания Услуги **Заказчик**:

7.2.1. Составляет техническое задание и заключает Договор с Партнером на оказание Услуги в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, с равной юридической силой.

7.2.2. Контролирует качество и объем Услуг, оказанных Партнером путем личного присутствия представителя Заказчика на Мероприятии либо обратной связи Участника мероприятия через анкетирование и/или отзыв направленный на электронный ресурс Заказчика (amurfond@mail.ru).

7.3. В рамках оказания Услуги **Партнер**:

7.3.1. Разрабатывает программу Мероприятия и составляет смету расходов в соответствии с техническим заданием Заказчика.

7.3.2. Готовит информационный и раздаточный материал (печатная продукция, видеоматериал, презентации).

7.3.3. Привлекает к участию для оказания услуг специалистов, спикеров, имеющих право заниматься соответствующей деятельностью согласно ОКВЭД (ОКВЭД-2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) и по своему усмотрению распределяет между ними работы.

7.3.4. Подбирает помещение / площадку для проведения Мероприятия.

7.3.5. Требования к организации кофе-брейков для проведения Мероприятий:

Хронометраж мероприятия, ч.	**Сумма кофе-брейк на одного участника, руб.**
Не менее 4 часов	До 150 руб.
4-6 часов	До 200 руб.
8 часов	До 500 руб.

7.3.6. Введет «Журнал регистрации Участников мероприятия» по форме Приложения 2 настоящего Стандарта.

7.3.7. По окончании Мероприятия предоставляет отчет об исполнении Услуги, согласно заключенного Договора и «Журнал регистрации Участников мероприятия» Заказчику.

7.4. Партнеру оплачивается агентское вознаграждение в размере, не превышающем 15% от понесенных затрат.

7.5. Размер финансирования услуги определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем на предоставление субсидии на создание и развитие центра «Мой бизнес».

7.6. Результатом оказанной Услуги является предоставление отчетных документов, указанных в Договоре, заключенном между Заказчиком и Партнером.

8. Контроль оказания услуг.

8.1. Партнер несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль качества и сроков оказания Услуги осуществляется Заказчиком и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Стандартом, рассмотрение жалоб Участников мероприятий.

8.3. Формами контроля предоставления Услуги являются:

- личное присутствие представителя Заказчика на Мероприятии;

- контроль уровня удовлетворенности Участников мероприятия качеством предоставления Услуги Партнером, осуществляемый путем опроса Участников мероприятия.

Приложение № 1
к Стандарту оказания субъектам малого
и среднего предпринимательства
Амурской области услуг по
организации и проведению
мероприятий

Заявление об оказании услуги

Прошу организовать проведение мероприятия _____
(наименование мероприятия)

ФИО Участника мероприятия	
Наименование организации участника мероприятия	
ИНН/КПП	
Юридический адрес	
Контактный телефон, e-mail	
Условия оплаты	

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, а также передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в анкете.

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

дата

Приложение № 2
к Стандарту оказания субъектам малого
и среднего предпринимательства
Амурской области услуг по
организации и проведению
мероприятий

Журнал регистрации участников «____» _____ 201__ года

№ п/п	ФИО Участника	Подпись участника	Номер телефона	Ф.И.О выступающего	Подпись выступающего

Партнер

_____ФИО