**Перечень документов,**

**прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ:**

1) копии паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства; Еще паспорт дочери

2) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой хозяйства;

4) копии отчетов за предшествующий календарный год по формам № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» и № 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах» с отметкой администрации муниципального района или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства;

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на землю, в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов - в случае отсутствия собственной кормовой базы;

7) бизнес-план на срок не менее 5 лет;

8) план расходов;

9) разрешение на строительство, смету (в случае строительства и (или) реконструкции животноводческого помещения);

10) письменное обязательство по оплате не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10%;

11) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счету собственных денежных средств в размере не менее 10% затрат на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов. В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать данный проект и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

12) письменное обязательство об использовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

13) письменное обязательство по организации и сохранению созданных рабочих мест;

14) письменное обязательство по сроку осуществления деятельности;

15) документ, подтверждающий факт постоянного проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном образовании по месту нахождения семейной животноводческой фермы, и крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства его главы;

16) письменное согласие на передачу и обработку его персональных данных.

Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью заявителя.

По собственной инициативе заявителем одновременно с заявкой могут быть представлены:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРИП, ЕГРЮЛ);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на землю, в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, министерство сельского хозяйства области в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - в Федеральной налоговой службе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости - в Управлении Росреестра по Амурской области.

Для проведения балльной оценки исходя из [критериев](#Par263) отбора, в целях определения получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм заявитель представляет следующие документы:

копию проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы или копию договора на ее разработку (при наличии);

документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной животноводческой ферме (при наличии);

документ, подтверждающий опыт работы в животноводстве (при наличии).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное [письмо](#Par473) главы администрации муниципального района (городского округа) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений несет заявитель.

**Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя.**