



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018

№ 259

г. Благовещенск

Об утверждении порядков
предоставления субсидий в целях
приобретения оборудования
субъектам малого и среднего
предпринимательства в Амурской
области

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии лизинговой компании в размере выпадающих доходов лизинговой компании, возникших вследствие предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства единовременной скидки при оплате первоначального взноса по договору лизинга) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в
части возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего
предпринимательства)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, субсидии), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов МСП, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме приказов.

3. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам конкурсного отбора (далее – отбор).

Приказом главного распорядителя утверждаются положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) и ее состав.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных субъектом МСП, связанных с приобретением оборудования в

текущем или в предыдущем финансовом году (но не ранее чем за один календарный год до даты начала отбора), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, имеющие гарантийный срок не менее 1 года от даты приобретения.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные субъектами МСП на приобретение оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

5. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.amurobl.ru> (раздел «Экономика и финансы», подраздел «Среднее и малое предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 15 календарных дней с даты начала приёма заявок, устанавливается главным распорядителем.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка;
сроки представления и способ представления заявки;
контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;
форму заявления на предоставление субсидии;
форму технико-экономического обоснования приобретения оборудования (далее – ТЭО).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация субъекта МСП и осуществление им деятельности на территории Амурской области не менее 6 месяцев;

2) соответствие субъекта МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Амурской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Амурской области;

субъекты МСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты МСП не должны получать средства из областного и(или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе субъект МСП представляет главному распорядителю заявку, включающую заявление на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) ТЭО по форме, утвержденной приказом главного распорядителя;

3) копии документов, подтверждающих факт осуществления расходов субъектом МСП на приобретение оборудования:

копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;

копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

8. Заявление на предоставление субсидии и иные документы должны быть скреплены печатью (при наличии), заверены субъектом МСП (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица).

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке.

Заявка может быть подана непосредственно главному распорядителю или через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг, осуществляющий деятельность на территории Амурской области.

В случае, если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки или представлена одна заявка, а также в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех субъектов МСП, представивших заявки, отбор признается несостоявшимся.

9. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания представления заявок направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу (о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта МСП, представившего заявку), в органы местного самоуправления и исполнительные органы государственной власти Амурской области.

10. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных субъектами МСП, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта МСП к участию в отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) наличие принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

3) неистечение 3 лет с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии;

4) представление заявки с нарушением установленного срока ее представления.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе направляет соответствующему субъекту МСП письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта МСП к отбору, передаются в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о допуске субъекта МСП к отбору и оцениваются Комиссией в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

14. Итоги отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты представления протокола, принимает решение о предоставлении и(или) об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа субъекту МСП в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
- 3) итоговый балл заявки по результатам отбора менее 25.

16. Победителями отбора признаются субъекты МСП, итоговый балл заявки которых составил 25 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

Информация о принятых решениях, а также таблица с баллами оценки размещаются на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.vstamur.ru>.

17. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

18. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом МСП Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amurobl.ru, и перечисляет субсидию на расчетный счет субъекта МСП, открытый в российской кредитной организации.

19. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- 1) количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП;

2) объём выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП.

20. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

21. Размер субсидии субъекту МСП определяется в размере 50% произведенных субъектом МСП затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, но не более 500,0 тыс. рублей, при этом расчет размера субсидии для субъектов МСП - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, а расчет размера субсидии для субъектов МСП, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

22. В случае, если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му субъекту МСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му субъекту МСП, с учетом положений пункта 21 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

M_o – размер средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту МСП не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

23. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов МСП, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 21 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Главный распорядитель направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении и заключает дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

24. Субъект МСП в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

25. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами МСП.

26. В случае нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Амурской области, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

27. Субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства
(в части возмещения части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего
предпринимательства)

Критерии оценки заявок субъектов МСП

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки:	
	Более чем в 2 раза превышает установленную величину минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Амурской области	20
	В 1,5-2 раза превышает установленную величину минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Амурской области	15
	Менее чем в 1,5 раза превышает установленную величину минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Амурской области	10
	Равен или ниже установленной величины минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Амурской области	0
К2	Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования	За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 20

1	2	3
К3	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году в расчете на 1 работника	
	<p>По данному показателю проводится оценка по всем ТЭО по формуле: $K3=N/P$, где N – сумма налогов, уплаченных за год, предшествующий году подачи заявки, P – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки.</p> <p>Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему – максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании</p>	
К4	Поступление выручки за предыдущий финансовый год в расчете на 1 работника	
	<p>По данному показателю проводится оценка по всем ТЭО по формуле: $K4=V/P$, где V – объем выручки, полученной за год, предшествующий году подачи заявки, P – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки.</p> <p>Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему – максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании</p>	
К5	Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки	
	<p>По данному показателю проводится оценка по всем ТЭО по формуле: $K5=I/C$, где I – объем средств, вложенных в приобретение оборудования, в соответствии с заявкой, C – сумма запрашиваемой субсидии.</p> <p>Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему – максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании</p>	
К6	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)	
	Свыше 5 рабочих мест	10
	От 3 до 5 рабочих мест (включительно)	7

1	2	3
	От 1 до 2 рабочих мест (включительно)	5
	Не предусмотрено рабочих мест	0
К7	Привлечение кредитных ресурсов для приобретения оборудования	
	От 51 до 100% от стоимости оборудования	10
	От 10 до 50% включительно от стоимости оборудования	5
	Менее 10% от стоимости оборудования	0
К8	Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства	20

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включая крестьянские
(фермерские) хозяйства (в
части возмещения части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего
предпринимательства)

Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
К1					
К2					
...					
К8					

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включая крестьянские
(фермерские) хозяйства (в
части возмещения части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего
предпринимательства)

Итоговая ведомость

№	Наименование критерия	Средний балл			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
К1					
К2					
...					
К8					
Итоговая сумма баллов					

Члены Комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 08.06.2018 № 259

**Порядок
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии
лизинговой компании в размере выпадающих доходов лизинговой
компании, возникших вследствие предоставления субъекту малого или
среднего предпринимательства единовременной скидки при оплате
первоначального взноса по договору лизинга)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии лизинговой компании в размере выпадающих доходов лизинговой компании, возникших вследствие предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства единовременной скидки при оплате первоначального взноса по договору лизинга), в целях модернизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия, лизинговая компания, субъект МСП).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение выпадающих доходов лизинговых компаний, возникших вследствие предоставления единовременной скидки субъектам МСП на приобретение оборудования.

В настоящем Порядке под лизинговой компанией понимается коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функцию лизингодателя.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудования, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, имеющие гарантийный срок не менее 1 года от даты приобретения.

3. Субсидии предоставляются министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется лизинговым компаниям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме приказа.

4. Субсидия предоставляется лизинговым компаниям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о заключении договора на предоставление субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

лизинговая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у лизинговой компании должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у лизинговой компании должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и федеральный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областными и федеральными бюджетами;

лизинговая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

лизинговая компания не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

лизинговая компания должна осуществлять свою деятельность на территории Амурской области и иметь возможность получения заявок на лизинг оборудования от субъектов МСП через сеть «Интернет» либо многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, действующие на территории Амурской области.

5. Субсидия предоставляется лизинговой компании в размере выпадающих доходов лизинговой компании, возникших вследствие предоставления субъекту МСП единовременной скидки в размере 20

процентов цены приобретения оборудования при уплате авансового платежа, но не более 500 тысяч рублей на один субъект МСП. При этом размер субсидии не может превышать размер скидки, фактически предоставленной субъекту МСП.

6. Условия предоставления субсидии лизинговой компании:

1) договор лизинга заключен после заключения главным распорядителем и лизинговой компанией договора о предоставлении субсидии;

2) договором лизинга установлен срок лизинга не менее 18 месяцев;

3) оборудование, передаваемое в лизинг, не находилось в эксплуатации и произведено не ранее 1 января года, предшествующего году получения субсидии;

4) авансовый платеж по договору лизинга за счет субъекта МСП составляет не менее 10 процентов цены приобретения оборудования;

5) размер процентной ставки по договору лизинга не должен превышать двойной размер ключевой процентной ставки Банка России на дату заключения договора лизинга. Предельный уровень конечной ставки по договору лизинга определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2016 № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется»;

6) оборудование, передаваемое в лизинг, ранее не передавалось в лизинг по договорам лизинга;

7) договор лизинга заключен с субъектами МСП, соответствующими следующим требованиям:

зарегистрированы в установленном порядке и не менее 6 месяцев осуществляют свою деятельность на территории Амурской области;

включены в Единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между лизинговой компанией и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amugobl.ru (далее – договор о предоставлении субсидии), который предусматривает следующие положения:

1) цель, порядок и условия предоставления субсидии;

2) банковские реквизиты расчетных счетов лизинговой компании, на которые в случае принятия положительного решения перечисляется субсидия;

3) сроки перечисления субсидии;

4) обязанность главного распорядителя и уполномоченных органов государственного финансового контроля Амурской области по проведению проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий и согласие лизинговой компании на проведение таких проверок;

5) порядок, формы и сроки представления отчетности о выполнении условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, и достижении показателя результативности использования субсидии;

6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий и договора о предоставлении субсидии, а также порядок и размер уплаты штрафных санкций за недостижение показателя результативности использования субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка;

7) основания и порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

8. Приказом главного распорядителя утверждаются сроки представления заявлений (не менее 20 рабочих дней с даты начала приёма заявлений).

9. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о приеме заявлений на сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.amurobl.ru> (раздел «Экономика и финансы», подраздел «Среднее и малое предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала приема заявлений.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Правительства Амурской области в сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка;

формы заявлений и отчетности;

сроки представления заявления;

способ представления заявления;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявлений.

10. Для заключения договора о предоставлении субсидии лизинговая компания в течение 20 рабочих дней с даты начала приема заявлений представляет главному распорядителю заявление по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, с приложением следующих документов, содержащих информацию, актуальную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления лизинговой компанией такого документа главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

2) копия годового бухгалтерского баланса лизинговой компании за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа о его принятии, подтверждающего, что величина уставного капитала в соответствии с балансом лизинговой компании за последний отчетный год составляет не менее 100 млн. рублей;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) лизинговой компании, скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у лизинговой компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления лизинговой компанией такого документа главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

5) заверенная руководителем лизинговой компании копия уведомления Федеральной службы по финансовому мониторингу о постановке лизинговой компании на учет в этой службе в качестве организации, которая осуществляет операции с денежными средствами или иным имуществом и в сфере деятельности которой отсутствуют надзорные органы (в случае непредставления лизинговой компанией такого документа главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) лизинговой компании, скрепленная печатью (при наличии), о том, что у лизинговой компании отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и федеральный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областными и федеральными бюджетами (в случае непредставления лизинговой компанией такого документа главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) лизинговой компании, о том, что лизинговая компания не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) лизинговой компании о том, что лизинговая компания не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (в случае непредставления лизинговой компанией такого документа главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) лизинговой компании, о схеме работы лизинговой компании на территории Амурской области, включая информацию о получении заявок на лизинг оборудования от субъектов МСП и возможности заключения договора лизинга через сеть «Интернет» или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Амурской области.

11. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с момента представления заявления регистрирует в порядке очередности поступления документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя.

12. Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (в случае если лизинговой компанией представлены все документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка), либо не позднее 20 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного запроса (в случае если лизинговой компанией представлены не все документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка) рассматривает документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, осуществляет проверку их соответствия положениям пункта 10 настоящего Порядка и принимает решение о заключении с лизинговой компанией договора о предоставлении субсидии либо отказывает (в письменной форме) лизинговой компании в заключении договора о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении договора о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лизинговой компании письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин принятия такого решения.

В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом в письменной форме лизинговую компанию. Уведомление главный распорядитель доставляет в лизинговую компанию нарочно и в течение 15 рабочих дней с момента получения

уведомления лизинговой компанией заключает с ней договор о предоставлении субсидии.

13. Основанием для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных лизинговой компанией документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) наличие в документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие лизинговой компании критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Для получения субсидии лизинговая компания, с которой заключен договор о предоставлении субсидии, представляет не позднее 15 ноября текущего года главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, с приложением следующих документов:

- 1) расчет размера субсидии в соответствии с формой, утвержденной главным распорядителем к договору о предоставлении субсидии;
- 2) копию договора лизинга, заверенную руководителем лизинговой компании;
- 3) заверенные руководителем лизинговой компании копии платежных документов, подтверждающих внесение субъектом МСП авансового платежа с единовременной скидкой, предоставленной лизинговой компанией;
- 4) заверенные лизинговой компанией копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости оборудования по договору поставки и наличие выпадающих доходов у лизинговой компании, включая договоры поставки оборудования;
- 5) иные документы, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

15. Объем предоставляемой лизинговой компании субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = B_0 \times VD_i / \sum VD_i,$$

где:

C_i – объем субсидии i -ой лизинговой компании;

B_0 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

VD_i – выпадающие доходы, заявленные i -ой лизинговой компанией, вследствие предоставления 20% скидки от цены приобретения оборудования (но не более 500 тыс.рублей) в соответствии с заявлением;

$\sum VD_i$ – суммарный объем выпадающих доходов, заявленный всеми лизинговыми компаниями, претендующими на получение субсидии.

Выпадающие доходы, заявленные i -ой лизинговой компанией, вследствие предоставления 20% скидки от цены приобретения оборудования (но не более 500 тыс.рублей) в соответствии с заявлением (VD_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$VD_i = D_i \times 0,2,$$

где:

D_i – цена оборудования, предоставленного i -ой лизинговой компанией субъекту МСП по договору лизинга.

16. Поступившие главному распорядителю документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, регистрируются в течение одного рабочего дня с момента подачи лизинговой компанией заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя.

Документы рассматриваются в порядке их поступления.

17. Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных лизинговой компанией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем до 1 декабря текущего года.

Главный распределитель уведомляет в письменной форме лизинговую компанию о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

18. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия представленных сведений и документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) наличия в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает в установленном порядке перечисление субсидии на расчетный счет лизинговой компании, открытый в российской кредитной организации.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает лизинговой компании документы, представленные ею, с мотивированным отказом (в письменной форме).

21. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) число договоров лизинга, заключенных с учетом требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) сумма внебюджетных средств, привлеченных по договорам лизинга в расчете на 1 рубль субсидии, полученной в текущем году.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии.

22. Лизинговая компания в течение 30 календарных дней со дня подписания акта приема-передачи субъекту МСП оборудования в лизинг, но

не позднее 31 декабря текущего года представляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной приказом главного распорядителя.

23. В случае недостижения показателя результативности использования субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии, лизинговая компания уплачивает штраф (А), размер которого определяется по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^E \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V,$$

где:

Е – общее количество показателей результативности использования субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии;

d_i – достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии;

D_i – плановое значение i -го показателя результативности исполнения субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии;

V – размер средств областного бюджета, использованных лизинговой компанией.

24. В случае непредставления в установленном порядке отчета о достижении показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, лизинговая компания возвращает субсидию в полном объеме.

25. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии лизинговой компанией.

26. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Амурской области, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет лизинговой компании требование о возврате субсидии в областной бюджет.

27. Лизинговая компания осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.