Приложение 2 к Приказу № 22 от 26.04.2019

**Конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения с ними договоров на оказание консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области**

1. **Заказчик:**

Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитования СМСП Амурской области», структурное подразделение «Центр поддержки предпринимательства»

Исполнительный директор: Ситникова Татьяна Владимировна

Контактное лицо: Ушакова Валерия, Емельянова Полина.

Тел.: 8 (4162)77-46-26, 8 (965)6711070

e-mail: amurfond@mail.ru

1. **Заявки на участие в конкурсе принимаются**: с 26 апреля 2019 года по 07 мая 2019 года включительно в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное) по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская 287, 1 этаж.

**Конкурс проводится**: с 10.00 часов 15 мая 2019 года по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская 287, 1 этаж.

1. **Техническое задание по лотам.**

Виды консультаций и их количество указаны в соответствующих лотах.

Цена устанавливается исходя из количества консультаций по лоту и прейскуранту стоимости оказания услуг.

Для подтверждения оказания услуг надлежащего качества партнеры, заключившие договоры, предоставляют журнал оказания консультационных услуг, акт оказанных услуг и отчетный документы в порядке и сроки, указанные в договоре.

Услуги оказываются на территории муниципальных образований, указанных в соответствующих лотах. Если территория услуг в лоте не выделена, то услуги оказываются на территории Амурской области.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора на оказание консультационных услуг по 20 декабря 2019 года.

Иные условия оказания услуг установлены договором на оказание консультационных услуг

1. **Юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в конкурсном отборе, в обязательном порядке предоставляют в Некоммерческую организацию «Фонд содействия кредитования субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области», структурное подразделение «Центр поддержки предпринимательства»:**
* - заявку на участие в конкурсном отборе согласно утвержденной форме;
* - опись документов, представляемых для участия в конкурсном отборе согласно утвержденной форме;
* - анкету заявителя согласно утвержденной форме;
* - копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем;
* - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную руководителем;
* - копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной деятельности, обладание специальными знаниями, умениями, навыками и опытом в конкретной области;
* - копии документов, подтверждающих обеспеченность участника материально-техническими ресурсами (в части наличия собственного или арендованного помещения, технологического оборудования других материальных ресурсов),
* - копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора,
* - копии документов, подтверждающих наличие публикаций, книг, ведение участником отбора исследовательской и просветительской деятельности в сфере поддержки и развития предпринимательства,
* -копии документов, подтверждающих наличие штатных или привлеченных консультантов (экспертов), их квалификацию, иные достижения согласно критериев конкурсного отбора.
* - предложение по каждому лоту, в том числе спектр оказываемых услуг в соответствии с содержанием технического задания;
* - иные документы, прилагаемые по личной инициативе участника конкурсного отбора.

**Проект договора**

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», в дальнейшем именуемая «Заказчик», в лице Исполнительного директора Ситниковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет в течение срока действия настоящего Договора консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, (далее по договору «Клиент»), по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с наименованием лота) (далее по тексту - «[Услуги](http://saransk.bezformata.ru/word/uslug/725/)»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

 В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, предварительного графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

 1.2. Услуги оказываются в период с момента заключения настоящего Договора по 20 декабря 2019 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель в рамках Договора обязуется**:

2.1.1. Консультировать Клиента по вопросам, обозначенным в п. 1.1 настоящего Договора (в офисе Исполнителя, с выездом к Клиенту, по телефону или по электронной почте), устно и письменно, а также предоставлять ответы, заключения, разъяснения, справки по письменному запросу Клиента. Исполнитель обязан предоставить исчерпывающий ответ на запрос Клиента в согласованные сроки.

2.1.2. Разместить на своем сайте или ином информационном ресурсе информацию о том, что Исполнитель является официальным Партнером Заказчика по определенному виду услуг и логотип «Мой бизнес».

2.1.3. В случае изменения состава специалистов, оказывающих услуги от имени Исполнителя, письменно уведомлять об этом Заказчика с приложением подтверждающих документов.

2.1.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

2.1.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического место нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

2.1.6. Оказать не мене 25 % от установленного количества консультаций в районах Амурской области, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.7. Предоставить предварительный график оказания консультационных услуг.

2.1.8. Перед началом оказания консультационных услуг проверить через сайт **https://rmsp.nalog.ru**, что Клиент является субъектом малого и среднего предпринимательства Амурской области.

2.1.9. Перед началом оказания консультационных услуг проверить через сайт [**http://amurfondgarant.ru/fond/centr-podderzhki-predprinimatelstva/**](http://amurfondgarant.ru/fond/centr-podderzhki-predprinimatelstva/)«Реестр получателей услуги» и убедиться**,** что Клиент ранее не получал консультационную услугу, предусмотренную п. 1.1. настоящего Договора, у других Партнеров.

  **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять состав специалистов, осуществляющих консультирование и находящихся с Исполнителем в трудовых отношениях, и по своему усмотрению распределять между ними запросы и заявки Клиента.

2.2.2. В случае необходимости привлекать к участию в оказании услуг специалистов, не состоящих в штате Исполнителя по гражданско-правовому договору, которые в целях настоящего Договора считаются специалистами Исполнителя.

2.2.3. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.3. Заказчик обязуется**:

2.3.1. Осуществить в срок все платежи по настоящему Договору.

2.3.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.3.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг  и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Направлять Клиента к Исполнителю за оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. По письменному или устному требованию без дополнительной оплаты получить от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя, а также тексты этих актов.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя документы, разъяснения и дополнительные сведения, касающиеся поставленного Клиентом вопроса.

2.4.4. Осуществлять контроль за оказанием услуг, в том числе путем получения обратной связи от Клиента, телефонного обзвона, присутствия по своему выбору при оказании услуги, запроса документов по оказанной услуге.

2.4.5. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.6. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

2.4.7. Требовать от Исполнителя информацию о ходе исполнения услуг.

**3. СУММА ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Прейскурантом (Приложение 1 к настоящему Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему договору).

3.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: по результатам оказания услуг ежемесячно в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами  акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.5. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

3.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 8 Настоящего договора.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате настоящего Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

4.2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточный отчет о проделанной работе, включающий в себя:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* текущий журнал учета оказанных услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;
* - копии письменных запросов и ответов получателя услуг;
* соглашение с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению договора);
* копии согласий получателей услуг об использовании их персональных данных;
* данные сайта **https://rmsp.nalog.ru,** что Клиент является субъектом малого и среднего предпринимательства Амурской области.
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

4.3.  Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет письмом, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не менее 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

5.1. Исполнитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несет ответственность перед Заказчиком в пределах стоимости оказанных услуг.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

5.4. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все Приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

7.3. При изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга в письменной форме.

7.4. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Прейскурант стоимости оказания услуг Клиентам.

- Приложение 2: Техническое задание.

- Приложение 3 Журнал учета оказанных консультационных услуг.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»** | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 675000, Амурская область, г.Благовещенск, ул. Зейская 287.ИНН 2801160232, КПП 280101001, ОГРН 1112800000862, ОКПО 68419319, р/с № 40701810723000000006 в Амурском РФ АО «Россельхозбанк», г. Благовещенске, к/с 30101810800000000731, БИК 041012731Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Т.В.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 **Приложение 1**

к Договору об оказании

 консультационных услуг

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Прейскурант стоимости оказания услуг для Клиентов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид консультации | Стоимость, руб. |
| 1. | Устная консультация  | 2000 |
| 2. | Консультация с подробными письменными рекомендациями по вопросу и/или разработкой документов | 4000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**  |
| Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Т.В.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение 2**

к Договору об оказании

 консультационных услуг

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование консультационных услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика оказываемых услуг: услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Место оказания услуг: Амурская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели оказания услуг: поддержка и развитие предпринимательства по итогам полученных консультаций.

Получатели услуги:

* субъекты малого и среднего предпринимательства Амурской области и их представители;
* индивидуальные предприниматели и их представители;
* физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность.

**2. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

2.1. Исполнитель должен представить Заказчику:

- предварительный график оказания консультационных услуг;

- контактную информацию о сотрудниках, ответственных за проведение консультационных услуг.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

* консультации должны предоставляться на русском языке;
* количество консультаций – для СМСП\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), для ФЛ \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_).
* количество получателей услуг - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) СМСП, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) ФЛ.
* Консультационные услуги предоставляются по схеме:

1 консультация – 1 Клиент.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг:**

4.1. Исполнитель обеспечивает:

* организационно - методическое сопровождение проводимых консультаций;
* получателей услуги раздаточными материалами (буклетами, брошюрами, проспектами и т.п. учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике консультаций на бесплатной и безвозмездной основе.

4.2. Раздаточные материалы должны способствовать лучшему усвоению полученных знаний.

На раздаточных материалах должен быть размещен логотип «Мой бизнес» и информация о том, что Заказчик является организатором проведения консультаций.

4.3. Оказываемые консультации должны способствовать формированию у получателей услуг знаний и навыков по созданию и/или успешному развитию малых и средних предприятий.

При этом работа с каждым из получателей услуг должна быть ориентирована на развитие их сильных и усиление слабых персональных предпринимательских компетенций, выявленных в ходе идентификации и самооценки указанных компетенций и составления индивидуальных предпринимательских профилей.

4.4. Исполнитель должен вести Журнал учета оказанных консультационных услуг.

 4.5. По истечении срока оказания услуг по договору Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы, включая:

* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
* текущий журнал учета оказанных услуг в электронном и письменном виде, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;
* копии письменных запросов и ответов получателя услуг;
* соглашение с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению договора);
* копии согласий получателей услуг об использовании их персональных данных;
* данные сайта **https://rmsp.nalog.ru,** что Клиент является субъектом малого и среднего предпринимательства Амурской области.
* иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

К отчету будут приниматься исключительно документы, составленные, подписанные или заверенные Исполнителем по Договору или лицом, уполномоченным на подписание таких документов и заверенные печатью при наличии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» | **Исполнитель:**  |
| Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Т.В.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП                                                                                                                   МП (при наличии)

**Приложение 3**

к Договору об оказании

 консультационных услуг

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Журнал учета оказанных консультационных услуг по Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года за период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субьекта МСП(ИНН, телефон)  | Ф.И.Опредставителя | Дата оказания услуги  | Вид (устная/письменная) | Наименование консультации | ФИО и Подпись консультанта | Консультация получена в полном объеме**СОГЛАСЕН** | Подпись Консультируемого\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*- в случае проведения удаленной письменной консультации подпись Участника не требуется. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  | **Исполнитель:**  |
| Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Т.В.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |