Извещение о запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заказчике | |
| 1.1.1. Наименование заказчика | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.  Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика | contest@business.amurobl.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика | 8 (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос предложений |
| 3. Предмет договора | Содействие в популяризации товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области **посредством создания и продвижения бизнес-аккаунтов в соц. Сетях и сайтов** |
| 4. Требования к качеству услуги | 1. Содействие в популяризации товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области:  - **работа с бизнес-аккаунтами в соц. сетях:**  \*услуги разработки дизайна аккаунта,  \*услуги разработки маркетинг плана и контент плана,  \*услуги по оформлению шапки профиля,  \*услуги разработки пошагового руководства по увеличению охватов и вовлеченности в аккаунт,  \*услуги по проведению бизнес-фотосессий.  **- создание сайта (сайт-визитка, корпоративный сайт, сайт-каталог):**  \*разработка оригинального дизайна,  \*адаптивность (загрузка и корректное отображение сайта на всех мобильных устройствах),  \*кроссбраузерность (каждый сайт настраивается для корректного отображения во всех популярных браузерах),  \*скорость (быстрая загрузка страниц сайта);  \*базовое наполнение сайта;  \*seo-оптимизация (правильная оптимизация сайта для увеличения положительной индексации поисковой системы);  \*техническая поддержка сайта.     * **комплексное продвижение действующих сайтов** (SEO оптимизация, реклама в Яндекс и Google), * **баннерная и контекстная реклама на крупных электронных порталах,** * **разработка презентационных материалов по бизнес-проекту.**   2. Работа с каждым из получателей услуг должна быть ориентирована на развитие их сильных и усиление слабых персональных предпринимательских компетенций.  Все услуги должны быть оказаны с соблюдением стандартов и требований законодательства Российской Федерации, установленных для вышеуказанных видов услуг, качественно, в полном объеме.  Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:  1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;  3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки | Заявка оформляется по форме № 1 к извещению |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой услуги | Заявитель должен предоставить информацию (материалы) об оказываемых услугах, указанных в п.4 |
| 7. Цена договора: | Цена определяется договором |
| 8. Сроки и порядок оплаты: | Оплата услуг определяется договором |
| 9. Порядок подачи заявок | Заявка подается посредством предоставления сканированных документов на электронную почту contest@business.amurobl.ru  Копии документов (скан), представляемые с заявкой, должны быть пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).  **ССЫЛКИ НА ГУГЛ- ДИСК НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.** |
| 10. Начало срока подачи заявок | 14.04.2021 |
| 11. Окончание срока подачи заявок | 19.04.2021 |
| 12.Требования к Участникам закупки | Участникам закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.  **Обязательные требования к участникам закупки**   * + 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).     2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.   Дополнительные требования к участникам закупки   * + 1. Наличие помещений, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.     2. Положительная деловая репутация, наличие опыта оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.     3. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.     4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».     5. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.   Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации.  8. Наличие консультанта (специалиста), отвечающего квалификационным требованиям для оказания услуги по предмету договора (подтверждается документом (дипломом) о соответствующем образовании, иными документами, подтверждающими повышение квалификации) и имеющего опыт работы по специальности не менее 3-х лет.  Приемка результатов оказания услуг производится Заказчиком и оформляется актом приемки оказанных услуг. |
| 13. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме № 1 к извещению. 2. Копии документов, подтверждающих опыт оказания данных услуг не менее 3-х лет (акты выполненных работ/договоры (не менее 5 шт.)). 3. Копии документов, подтверждающих квалификацию по запрашиваемому направлению оказания услуг специалиста, иных работников для исполнения договора (подтверждается документом: дипломом, сертификат, удостоверение, др.). 4. Ссылки с готовыми работами (сайтами, инстаграм-аккаунтами), подтверждающие опыт работы. 5. Письменные отзывы от клиентов, которые ранее получали подобную услугу. 6. Прайс-лист на весь перечень услуг. 7. Иные материалы и информация на усмотрение заявителя.   Документы, указанные в пунктах 1-6 настоящего раздела, являются обязательными.  Копии документов должны быть пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). |
| 14. В срок до 26 апреля 2021 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://business.amurobl.ru/>. | |