Извещение о запросе цен и предложений

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заказчике | |
| 1.1.1. Наименование заказчика: | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.  Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | amurfond@mail.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | 8 (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос цен и предложений |
| 3. Предмет договора: | **Предоставление Заказчику услуги по организации и проведению** **Бизнес Форума для мужчин** |
| 4. Требования к качеству товара (продукции): | Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Договора (проект договора прилагается) |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки | Заявка оформляется по форме. Прилагаемой к запросу с приложением требуемых  документов |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой услуги | **Техническое задание** по организации и проведению Бизнес Форума для мужчин   1. Срок проведения мероприятия: до 28.02.2021 2. Место оказания услуг – г. Благовещенск/ онлайн формат.   3.Участники форума – не менее 70 человек, включая:  - СМСП Амурской области (не менее 50);  - физические лица Амурской области, желающие начать собственное дело.  4. Разработка бренда Форума с использованием брендбука «Мой бизнес».  5. Разработка сценария форума.  6. Информационное сопровождение Форума: подготовка информационного ролика (краткое информационное сообщение о мероприятии, времени его проведения, порядках подключения и регистрации).  7. Техническое сопровождение Форума: обслуживание и техническое сопровождение кабинета (площадки) для проведения Форума:  - обеспечение бесперебойной работы сети Интернет;  - обеспечение высокого качества видеотрансляции, звукового потока и видеоматериалов для участников Форума;  - модерация программы Форума системным администратором;  - регистрация участников мероприятия с указанием: ФИО, СМСП, ИНН, телефон, электронный адрес.  8. Организация работы спикеров, модераторов форумных площадок в формате онлайн.  9. Подбор кандидатур спикеров (не менее 2-х) для утверждения заказчиком.  10. Административное сопровождение проекта согласно утвержденному сценарию (в том числе подготовка материалов), техническое сопровождение всех организационных моментов, подготовка отчета в соответствии с требованиями Заказчика.  11. Организация прямой трансляции, также организация трансляции на youtube –канале Центра |
| 7. Место оказания услуг: | Место оказания услуг: **Амурская область,** г. Благовещенск, |
| 8. Срок оказания услуг: | До 10 марта 2021 года |
| 9. Начальная (максимальная) цена договора: | 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек |
| 10. Условия и порядок оплаты: | Размер оплаты Исполнителю устанавливается Договором в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки предпринимательства в 2020 году.  Оплата производится в форме аванса в размере 30 % от цены Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выставления Исполнителем Заказчику счета на полную сумму, указанную в настоящем Договоре, и при предоставлении Заказчику экземпляра Договора на бумажном носителе, подписанного Исполнителем.  Окончательный расчет производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта об оказании услуг.  Датой платежа считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика |
| 11. Порядок формирования цены: | Цена услуги включает все расходы по организации и проведению Бизнес Форума для мужчин |
| 12. Порядок подачи заявок | Заявка может быть подана в письменной или электронной форме.  В письменной форме заявка подается по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская 287, центр «Мой бизнес», 1 этаж.  Заявка в электронной форме подается посредством предоставления сканированных документов на электронную почту [contest@business.amurobl.ru](mailto:contest@business.amurobl.ru).  Представляемые с заявкой документы, должны быть пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии). |
| 13. Начало срока подачи заявок | 28.01.2021 года |
| 14. Окончание срока подачи заявок | 04.02.2021 года |
| 15.Требования к Участникам закупки | Участникам закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющего производство запрашиваемых услуг.  Требования к участникам закупки   * + 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).     2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.     3. Наличие помещений, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.     4. Положительная деловая репутация, наличие опыта оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.     5. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.     6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».     7. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно - исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.   Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации. |
| 16. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки | 1. Опись 2. Заявка на участие в конкурсе по форме № 1 к извещению. 3. Информация о наличии помещений, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора. 4. Информация и материалы, подтверждающие положительную деловую репутацию (отзывы о выполняемой работе), а также опыт оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией. 5. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты. 6. Проект сметы по форме  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№  п/п** | **Наименование затрат** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 17. В срок до 10.02.2021 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» » [**https://business.amurobl.ru**](https://business.amurobl.ru)**,** <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства» | |
| 18. Заключение договора на оказание услуг по результатам проведенного отбора. | |

Приложение № 1

к Извещению о запросе предложений

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке организации | В «Фонд содействия кредитованию  субъектов малого и среднего  предпринимательства Амурской  области»  «Центр поддержки предпринимательства» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| 1 | Наименование заявителя |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Фактическое место нахождения |  |
| 6 | Руководитель (ФИО, должность) |  |
| 7 | Контактный телефон (с указанием кода) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |
|  |  |  |

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе поставщиков товаров (продукции) и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные запросом предложений поставки товаров (продукции) в соответствии с требованиями закупочной документации.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в закупочной процедуре зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией по закупкам путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением уполномоченному представителю Организатора закупки наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором закупки.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении (указать наименование заявителя) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, подтверждаем право Организатора закупки запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
7. Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.
8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.
9. Мы согласны с тем, что, в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии со спецификацией.
10. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные п.16 Извещения о запросе цен и предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. | Опись документов |  |
| 2 | Заявка |  |
| 4 | Смета мероприятия |  |
| 5 | Другая информация |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
3. С Положением о закупочной деятельности некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», размещенным на официальном сайте <http://www.amurfondgarant.ru>ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Извещению о запросе предложений

**Проект договора на оказание услуг (ЦПП)**

г. Благовещенск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (ЦПП)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», с целью реализации Заказчиком мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется в срок до 28.02 2021 года оказать услуги по организации и проведению **Бизнес Форума для мужчин** (далее – Мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
   2. Комплекс услуг, сроки и место их оказания определяются техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. В ходе оказания услуг взаимодействовать непосредственно с Получателями поддержки: запрашивать информацию и материалы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, осуществлять другие действия, необходимые для оказания услуг.

2.1.3. По окончанию проведенного мероприятия предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие оказанных услуг, в том числе: Акт об оказании услуг, журнал регистрации участников (Приложение № 3), отчет с приложением фото/видео материалов.

2.1.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Договора.

2.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.6. Обеспечить за свой счет устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг и в течение гарантийного срока.

2.1.7. Своими силами изготовить информационный материал и осуществить все предшествующие изготовлению операции.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приемки работ при условии надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

2.2.3. Самостоятельно определять порядок и способы изготовления информационного материала.

2.2.4. Самостоятельно привлекать к участию для оказания услуг специалистов, имеющих право заниматься соответствующей экономической деятельностью согласно ОКВЭД (ОКВЭД-2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) и по своему усмотрению распределять между членами этой группы работы, предусмотренные настоящим Договором.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.4.3. Требовать возврата денежных средств, выплаченных Исполнителю в качестве оплаты услуг, в случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Осуществлять контроль за качеством, объемами, сроками оказания услуг и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.5. Запрашивать у Исполнителя при необходимости дополнительную информацию и разъяснения о ходе выполнения услуг не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5. Исполнитель выражает согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (Учредитель Заказчика) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на услуги, оказываемые по настоящему Договору.

2.6. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на оказание данного вида услуг.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Размер оплаты Исполнителю по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно смете на оказание услуги, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки предпринимательства в 2019 году.

3.2. Оплата производится в форме аванса в размере 30 % от цены настоящего Договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выставления Исполнителем Заказчику счета на полную сумму, указанную в настоящем Договоре, и при предоставлении Заказчику экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе, подписанного Исполнителем.

3.3. Окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

3.4. Датой платежа считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуги предоставляет Заказчику, подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах, а также документы, указанные в пункте 2.1.3. настоящего Договора.

4.2. При несоответствии оказанных услуг и предоставленных документов требованиям настоящего Договора, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированное требование о возврате денежных средств (аванса 30%) и отказа в принятии услуг, с перечислением недостатков и установлением сроков возврата денежных средств.

4.3. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

4.4. Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании настоящего Договора, а также приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, не допускается.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

5.1За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены настоящего Договора

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства). При наступлении подобных обстоятельств, в силу которых одна из Сторон не может выполнить обязательства по настоящему Договору, данная Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону, как о наступлении, так и о прекращении таких обстоятельств. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств, указанных в п. 6.4. настоящего Договора.

5.6. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

5.7. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков и уплаты штрафа, согласно п. 5.1. настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение в ходе исполнения.

6.6. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения, в соответствии с гражданским законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все Приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. При изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга в письменной форме.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |
| --- |
| Заказчик: |
|  |

**Приложение № 1 к договору**

|  |
| --- |
| **Техническое задание** по организации и проведению Бизнес Форума для мужчин   1. Срок проведения: до 28.02.2021 2. Место оказания услуг – г. Благовещенск/ онлайн формат.   3.Участники форума – не менее 70 человек, включая:  - СМСП Амурской области (не менее 50);  - физические лица Амурской области, желающие начать собственное дело.  4. Разработка бренда Форума с использованием брендбука «Мой бизнес».  5. Разработка сценария форума.  6. Информационное сопровождение Форума: подготовка информационного ролика (краткое информационное сообщение о мероприятии, времени его проведения, порядках подключения и регистрации).  7. Техническое сопровождение Форума: обслуживание и техническое сопровождение кабинета (площадки) для проведения Форума:  - обеспечение бесперебойной работы сети Интернет;  - обеспечение высокого качества видеотрансляции, звукового потока и видеоматериалов для участников Форума;  - модерация программы Форума системным администратором;  - регистрация участников мероприятия с указанием: ФИО, СМСП, ИНН, телефон, электронный адрес.  8. Организация работы спикеров, модераторов форумных площадок в формате онлайн.  9. Подбор кандидатур спикеров (не менее 2-х) для утверждения заказчиком.  10. Административное сопровождение проекта согласно утвержденному сценарию (в том числе подготовка материалов), техническое сопровождение всех организационных моментов, подготовка отчета в соответствии с требованиями Заказчика.  11. Организация прямой трансляции, также организация трансляции на youtube –канале Центра |

**Приложение № 2 к договору**

**Смета расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование затрат** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3 к договору**

**Журнал регистрации участников**