Извещение о запросе предложений

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заказчике |
| 1.1.1. Наименование заказчика: | Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», центр «Мой бизнес»  |
| 1.1.2. Место нахождения заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.Телефон: +7(4162)772646 |
| 1.1.3. Почтовый адрес заказчика: | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287. |
| 1.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | amurfond@mail.ru |
| 1.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | 8 (4162) 77 26 46 |
| 2. Способ закупки | Запрос предложений и запрос цен |
| 3. Предмет договора:  | Оказание комплекса услуг, связанных с организацией и проведением **Форума «День предпринимателя - 2021**» для субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (далее – Услуга)**Формат:** оффлайн, деловая часть, развлекательно-спортивная, туристическо-развлекательная |
| 4. Требования к качеству Услуги  | **Техническое задание**1. **Место проведения**: с. Ивановка, Ивановский район, Амурская область

(активные точки для проведения Форума: спортивный стадион, сцена, музей или Дом культуры с. Ивановка, Ивановский парк отдыха (организация фуд-корта, мастер-классов и других активностей), Шатер 10м\*10м центра «Мой бизнес» (организация деловой части, мастер-классов, презентаций, ярмарки производителей товаров, самозанятых и социальных предпринимателей, а также других активностей)2. **Дата проведения**: 22 мая 2021 года (суббота)3. **Количество участников**: - не менее **100 субъектов малого и среднего предпринимательства** со всех муниципальных образований Амурской области (обеспечена регистрация участников, СМСП, с указанием ИНН предпринимателя, ФИО, Контактной информации и другой необходимой информации);- вовлечение в спортивно-развлекательную часть, как можно большего количества участников из муниципальных образований (в части субъектов малого и среднего предпринимательства, а также совместных команд с представителями органов исполнительной власти);- обеспечение регистрации всех участников мероприятия.**4. Состав (перечень) выполняемых услуг**:- создание концепции мероприятия, лозунга Форма для привлечения внимания предпринимательского сообщества, жителей области к данному мероприятию выходного дня (например: Бизнес-это спорт!);- информирование о мероприятии, о наличии различных площадок для участников и жителей области организация процесса, о порядке регистрации участников;- организация места проведения делового/развлекательно-спортивного мероприятия, посвященного Дню Российского предпринимателя, при этом площадки форумного мероприятия должны быть предоставлены на территории с. Ивановка, Ивановского района Амурская области; - предоставление звукового и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятия;- организация площадки (сцены) для организации художественного сопровождения/награждения участников мероприятия;- организация культурно-массовых (концертных) номеров (содействие от Ивановского района, г. Благовещенска, от Министерства Культуры АО);- организация зоны фуд-корта, ярмарки производителей/самозанятых (на коммерческой основе), деловой части мероприятия, зон мастер-классов и других активностей (привлечение предпринимателей Ивановского и близлежащих районов, г. Благовещенска и других районов Амурской области);* организация трансфера Благовещенск-Ивановка-Благовещенск (для команд спортивного мероприятия и приглашенных лиц);
* обеспечение санитарно-эпидемиологических условий, требований техники безопасности при проведении массового мероприятия (рассадка, зонирование, карта всех активностей, организация вывоза мусора, волонтеры, медицинское сопровождение в случае травмирования при проведении спортивных активностей, обеспечение пожарной безопасности при организации зоны фуд-корта и другое по необходимости, организация розничной продажи кулинарной продукции и других скоропортящихся товаров) (содействия в организации от Министерства экономического развития и внешних связей Амурской области);
* использование на всех информационных материала мероприятия логотипов Правительства Амурской области, Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области, Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», Центра «Мой бизнес».

**5. В состав услуг входят:** 5.1. Разработка концептуальных предложений по подготовке и проведению Форума- разработка концепции Форума, включающей определение формата мероприятия, основной идеи, тематических разделов, целевых групп, спикеров, участников, спортивно-развлекательных мероприятий;- подготовка маркетинговых материалов проекта (для информирования и продвижения информации о мероприятии с СМИ, социальных сетях);- определение необходимой официальной и информационной поддержки, ключевых партнеров мероприятия;- описание структуры программы с указанием планируемых деловых и развлекательных мероприятий.5.2 Организация спортивно-развлекательного мероприятия, направленного на командообразоание бизнеса (предпринимателей), органов власти, органов местного самоуправления, инфраструктур поддержки бизнеса.Вовлечение в спортивно-развлекательное мероприятие команд из муниципальных образований, районов Амурской области, организация процесса регистрации команд. Определение критериев команды, состава команд, необходимой атрибутики (цвет, флаг, форма одежды, другое).Разработка концепции спортивно мероприятия, конкурсов/заданий/квестов/логических задач и заданий направленных на командообразоание, тимбилдинг, сплочение участников. Организация процесса судейства/оценки/экспертизы, выявление призеров/победителей/номинантов.Организация процесса награждение призеров/номинантов/победителей по различным критериям.Организация процесса Открытия и Закрытия мероприятия.Организация процесса награждения участников мероприятия (призы, переходящий кубок, другое).Организация процесса определения района области. для празднования Дня предпринимателя в 2022 году.5.3. Организация деловой части Форума с участием общественных объединений предпринимателей Амурской области, органов власти, органов местного самоуправления, предпринимателей (выступления, поздравления, слов приветствия, награждения и другое).5.4. Организация дополнительных развлекательных зон и активностей для посетителей мероприятия с привлечением предпринимателей (на коммерческой основе/на льготной основе/на рекламной основе). Варианты дополнительных активностей: фуд-корт, ярмарка самозанятых или других производителей Амурской области, мастер-классы, презентации, дискуссии, обсуждения, деловая программа, квизы-викторины. Конкурсы. Клубы по интересам и другое.5.5. Подготовка и согласование с Заказчиком программы деловых и развлекательных мероприятий, модераторов, ведущих, участников.5.6. Организация и проведение церемонии вручения благодарственных писем губернатора Амурской области предпринимателям Амурской области (и иных должностных лиц):- разработка и согласование с Заказчиком сценария торжественной церемонии награждения номинантов, а также согласование ведущих церемонии награждения.5.7. Услуги фотографа (съемка деловой части Форума, работа в фотозоне с гостями форума, работа на спортивно-развлекательной площадке).5.8. Услуги звукорежиссера (работа со звуковым оборудованием для обеспечения бесперебойной работы микрофонов на протяжении всего мероприятия, корректировка звука для каждого выступающего).5.9. Услуги музыкального сопровождения (выступление художественных коллективов Амурской области, включая Ивановский район).5.10. Услуги оператора видеосъемки (осуществление видеосъемки в течение всего мероприятия: приветственные слова VIP гостей, награждение победителей. Производство фильма с места события (работа оператора, сценарий, голос, звукорежиссер, монтаж), продолжительность 30 минут (работа оператора, сценарий, голос, звукорежиссер, монтаж), а также короткого итогового ролика о мероприятии в день мероприятия (до 1 минуты).5.11. Работа специалистов технической службы по подготовке мероприятия (застройка сцены, оформление фотозоны/карты мероприятия/другое, организация точек активностей на мероприятии).**6. Сотрудничество**:- для проведения спортивно/развлекательного и делового мероприятия возможно использование оборудования центра «Мой бизнес» (звукового, демонстрационного, шатра, палаточного комплекса и другого необходимого оборудования на бесплатной основе с оплатой расходов по установке и обслуживанию оборудования);- все площадки на территории Ивановского района будут предоставлены при содействии Администрации Ивановского района.**7. Оформление:**- оформление площадок по согласованию с Заказчиком, установка Press wall с изображением символики Форума.**8. Организация работы волонтеров** (регистрация гостей, сопровождение делегаций, координация потоков).Изменения возможны по согласованию с заказчиком. |
| 5. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки  | Заявка оформляется по форме № 1 к извещению |
| 6. Требования к описанию участником закупки предлагаемой Услуги  | Услуга предоставляется в соответствии с техническим заданием  |
| 7. Место оказания услуг: | Место оказания услуг: **Амурская область,** с. Ивановка, Ивановский район, Амурская область |
| 8. Срок оказания услуг: | 22 мая 2021 года  |
| 9. Начальная (максимальная) цена договора: | 1 200 000 рублей 00 копеек |
| 10. Условия и порядок оплаты: | Оплата производится в форме аванса в размере 30 % от цены настоящего Договора, что составляет 360000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем Заказчику счета на полную сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, и при представлении Заказчику экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе, подписанного Исполнителем.Окончательный расчет в размере 840 000 (восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек производится на основании предоставленных оригиналов документов: настоящий Договор, счет, подписанный Сторонами Акт об оказании услуг.Датой платежа считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. |
| 11. Порядок формирования цены: | В цену договора входят все расходы связанные с исполнением договора |
| 12. Порядок подачи заявок | Заявка может быть подана:1) почтовым отправлением по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287;2) путем непосредственной подачи по месту нахождения заказчика по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287, 1 этаж;3) на электронную почту amurfond@mail.ru |
| 13. Начало срока подачи заявок | 12.04.2021 года |
| 14. Окончание срока подачи заявок | 20.04.2021 года |
| 15. Требования к Участникам закупки | Участникам закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющего деятельность по направлению запроса.Требования к участникам закупки* + 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).
		2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
		3. Наличие оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, транспортных средств, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.
		4. Положительная деловая репутация, наличие опыта оказания услуг, соответствующих предмету Закупки.
		5. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.
		6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		7. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно - исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации. |
| 16. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки  | 1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к запросу
2. Концептуальные предложения по подготовке и проведению Форума согласно техническому заданию.
3. Смета затрат по форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Ед.изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

1. Документы, подтверждающие опыт работы, отзывы по проведению региональных и федеральных форумных мероприятий
 |
| 17. В срок до 26.04.2021 года комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок. Итоги отбора публикуются на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**https://business.amurobl.ru**](https://business.amurobl.ru)**,** <http://www.amurfondgarant.ru>, подраздел ЦПП «Центр поддержки предпринимательства» |
| 18. Заключение договора на оказание услуг по результатам проведенного отбора. |

Приложение № 1

к Извещению о запросе предложений

 от 06.04.2021

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке организации | В «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» «Центр поддержки предпринимательства» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Сведения о заявителе  |
| 1 | Наименование заявителя |  |
| 2 | Организационно-правовая форма  |  |
| 3 | Юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Фактическое место нахождения |  |
| 6 | Руководитель (ФИО, должность) |  |
| 7 | Контактный телефон (с указанием кода) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |
|  |  |  |

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе поставщиков товаров (продукции) и направляет настоящую заявку.

Мы согласны оказывать предусмотренные запросом предложений оказания услуги в соответствии с Извещением о запросе предложений.

1. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в закупочной процедуре зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией по закупкам путем проверки документов, представляемых нами.
2. Данная заявка служит также разрешением уполномоченному представителю Организатора закупки наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
3. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором закупки.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении (указать наименование заявителя) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, подтверждаем право Организатора закупки запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
6. Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.
7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.
8. Мы согласны с тем, что, в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии со спецификацией.
9. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для организации и проведения мероприятия располагаем:

наличием оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличием финансовых ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличием материальных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

трудовых ресурсов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Наличие опыта оказания услуг, соответствующих предмету Закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. С Положением о закупочной деятельности некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», размещенным на официальном сайте <http://www.amurfondgarant.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.
5. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
6. К настоящей заявке прилагаются документы:
7. …
8. …
9. …
10. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Извещению о запросе предложений

 от 06.04.2021

**Договор № \_\_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»**, в дальнейшем именуемая «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, с целью реализации Заказчиком мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 Исполнитель обязуется оказать услуги оказание комплекса услуг, связанных с организацией и проведением форума «День предпринимателя - 2021» для субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (далее – мероприятие)

в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1), и утвержденной Заказчиком программой мероприятия, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить в установленные Техническим заданием сроки надлежащее выполнение услуги по организации и проведению мероприятия.

2.1.2. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине в оказываемых услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. По окончанию проведенного мероприятия предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие оказанных услуг, в том числе: Акт об оказании услуг, счет на оплату, журнал регистрации участников, запись форума на CD / USB-носителе.

2.1.4. Своевременно предоставлять информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика документы, материалы необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.2.3. Самостоятельно привлекать к участию для оказания услуг специалистов, имеющих право заниматься соответствующей экономической деятельностью согласно ОКВЭД (ОКВЭД-2– Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) и по своему усмотрению распределять между членами этой группы работы, предусмотренные настоящим Договором.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.4.3. Осуществлять контроль за качеством, объемами, сроками оказания услуг и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.4. Запрашивать у Исполнителя при необходимости дополнительную информацию и разъяснения о ходе выполнения услуг не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5. Исполнитель выражает согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (Учредитель Заказчика) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на услуги, оказываемые по настоящему Договору.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Размер оплаты Исполнителю по настоящему Договору составляет 1200000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 коп. согласно смете расходов на оказание услуги, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки предпринимательства в 2021 году.

3.2. Оплата производится в форме аванса в размере 30 % от цены настоящего Договора, что составляет 360000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем Заказчику счета на полную сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, и при представлении Заказчику экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе, подписанного Исполнителем.

3.3. Окончательный расчет в размере 840000 (восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек производится на основании предоставленных оригиналов документов: настоящий Договор, счет, подписанный Сторонами Акт об оказании услуг.

3.4. Датой платежа считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. В случае если при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (в т.ч. указанных в разделе V настоящего Договора) Исполнитель не имеет возможности провести мероприятие, то Заказчик компенсирует Исполнителю понесенные расходы на подготовку к мероприятию (включая налоги, которыми таковые облагаются). При этом изготовленные для проведения мероприятия товарно-материальные ценности (в т.ч., но не ограничиваясь сувенирной продукцией, раздаточным материалом, оборудованием для проведения мероприятия) подлежат передаче Заказчику по акту приема-передачи и переходят в его собственность. В этом случае стороны заключают дополнительное соглашение, фиксирующее взаимные права и обязанности сторон.

**4.** **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуги по бизнес форума для настоящих мужчин, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.2. При несоответствии оказанных услуг и предоставленных документов требованиям настоящего Договора, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от оплаты и принятии услуг, с перечислением недостатков и установлением сроков их устранения.

4.3. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

4.4. Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании настоящего Договора, а также приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, не допускается.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки

5.3. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства). При наступлении подобных обстоятельств, в силу которых одна из Сторон не может выполнить обязательства по настоящему Договору, данная Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону, как о наступлении, так и о прекращении таких обстоятельств. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств, указанных в п. 5.4. настоящего Договора.

5.6. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

5.7. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков и уплаты штрафа, согласно п. 5.1. и 5.2. настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 12 марта 2021 года.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение в ходе исполнения.

6.6. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения, в соответствии с условиями настоящего Договора и гражданским законодательством РФ.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все Приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. При изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга в письменной форме.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (ЦПП)**  | Исполнитель:  |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание комплекса услуг, связанных с организацией и проведением форума «День предпринимателя - 2021» для субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области

|  |
| --- |
| **Место проведения**: с. Ивановка, Ивановский район, Амурская область (активные точки для проведения Форума: спортивный стадион, сцена, музей или Дом культуры с. Ивановка, Ивановский парк отдыха (организация фуд-корта, мастер-классов и других активностей), Шатер 10м\*10м центра «Мой бизнес» (организация деловой части, мастер-классов, презентаций, ярмарки производителей товаров, самозанятых и социальных предпринимателей, а также других активностей)2. **Дата проведения**: 22 мая 2021 года (суббота)3. **Количество участников**: - не менее **100 субъектов малого и среднего предпринимательства** со всех муниципальных образований Амурской области (обеспечена регистрация участников, СМСП, с указанием ИНН предпринимателя, ФИО, Контактной информации и другой необходимой информации);- вовлечение в спортивно-развлекательную часть, как можно большего количества участников из муниципальных образований (в части субъектов малого и среднего предпринимательства, а также совместных команд с представителями органов исполнительной власти);- обеспечение регистрации всех участников мероприятия.**4. Состав (перечень) выполняемых услуг**:- создание концепции мероприятия, лозунга Форма для привлечения внимания предпринимательского сообщества, жителей области к данному мероприятию выходного дня (например: Бизнес-это спорт!);- информирование о мероприятии, о наличии различных площадок для участников и жителей области организация процесса, о порядке регистрации участников;- организация места проведения делового/развлекательно-спортивного мероприятия, посвященного Дню Российского предпринимателя, при этом площадки форумного мероприятия должны быть предоставлены на территории с. Ивановка, Ивановского района Амурская области; - предоставление звукового и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятия;- организация площадки (сцены) для организации художественного сопровождения/награждения участников мероприятия;- организация культурно-массовых (концертных) номеров (содействие от Ивановского района, г. Благовещенска, от Министерства Культуры АО);- организация зоны фуд-корта, ярмарки производителей/самозанятых (на коммерческой основе), деловой части мероприятия, зон мастер-классов и других активностей (привлечение предпринимателей Ивановского и близлежащих районов, г. Благовещенска и других районов Амурской области);* организация трансфера Благовещенск-Ивановка-Благовещенск (для команд спортивного мероприятия и приглашенных лиц);
* обеспечение санитарно-эпидемиологических условий, требований техники безопасности при проведении массового мероприятия (рассадка, зонирование, карта всех активностей, организация вывоза мусора, волонтеры, медицинское сопровождение в случае травмирования при проведении спортивных активностей, обеспечение пожарной безопасности при организации зоны фуд-корта и другое по необходимости, организация розничной продажи кулинарной продукции и других скоропортящихся товаров) (содействия в организации от Министерства экономического развития и внешних связей Амурской области);
* использование на всех информационных материала мероприятия логотипов Правительства Амурской области, Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области, Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», Центра «Мой бизнес».

**5. В состав услуг входят:** 5.1. Разработка концептуальных предложений по подготовке и проведению Форума- разработка концепции Форума, включающей определение формата мероприятия, основной идеи, тематических разделов, целевых групп, спикеров, участников, спортивно-развлекательных мероприятий;- подготовка маркетинговых материалов проекта (для информирования и продвижения информации о мероприятии с СМИ, социальных сетях);- определение необходимой официальной и информационной поддержки, ключевых партнеров мероприятия;- описание структуры программы с указанием планируемых деловых и развлекательных мероприятий.5.2 Организация спортивно-развлекательного мероприятия, направленного на командообразоание бизнеса (предпринимателей), органов власти, органов местного самоуправления, инфраструктур поддержки бизнеса.Вовлечение в спортивно-развлекательное мероприятие команд из муниципальных образований, районов Амурской области, организация процесса регистрации команд. Определение критериев команды, состава команд, необходимой атрибутики (цвет, флаг, форма одежды, другое).Разработка концепции спортивно мероприятия, конкурсов/заданий/квестов/логических задач и заданий направленных на командообразоание, тимбилдинг, сплочение участников. Организация процесса судейства/оценки/экспертизы, выявление призеров/победителей/номинантов.Организация процесса награждение призеров/номинантов/победителей по различным критериям.Организация процесса Открытия и Закрытия мероприятия.Организация процесса награждения участников мероприятия (призы, переходящий кубок, другое).Организация процесса определения района области. для празднования Дня предпринимателя в 2022 году.5.3. Организация деловой части Форума с участием общественных объединений предпринимателей Амурской области, органов власти, органов местного самоуправления, предпринимателей (выступления, поздравления, слов приветствия, награждения и другое).5.4. Организация дополнительных развлекательных зон и активностей для посетителей мероприятия с привлечением предпринимателей (на коммерческой основе/на льготной основе/на рекламной основе). Варианты дополнительных активностей: фуд-корт, ярмарка самозанятых или других производителей Амурской области, мастер-классы, презентации, дискуссии, обсуждения, деловая программа, квизы-викторины. Конкурсы. Клубы по интересам и другое.5.5. Подготовка и согласование с Заказчиком программы деловых и развлекательных мероприятий, модераторов, ведущих, участников.5.6. Организация и проведение церемонии вручения благодарственных писем губернатора Амурской области предпринимателям Амурской области (и иных должностных лиц):- разработка и согласование с Заказчиком сценария торжественной церемонии награждения номинантов, а также согласование ведущих церемонии награждения.5.7. Услуги фотографа (съемка деловой части Форума, работа в фотозоне с гостями форума, работа на спортивно-развлекательной площадке).5.8. Услуги звукорежиссера (работа со звуковым оборудованием для обеспечения бесперебойной работы микрофонов на протяжении всего мероприятия, корректировка звука для каждого выступающего).5.9. Услуги музыкального сопровождения (выступление художественных коллективов Амурской области, включая Ивановский район).5.10. Услуги оператора видеосъемки (осуществление видеосъемки в течение всего мероприятия: приветственные слова VIP гостей, награждение победителей. Производство фильма с места события (работа оператора, сценарий, голос, звукорежиссер, монтаж), продолжительность 30 минут (работа оператора, сценарий, голос, звукорежиссер, монтаж), а также короткого итогового ролика о мероприятии в день мероприятия (до 1 минуты).5.11. Работа специалистов технической службы по подготовке мероприятия (застройка сцены, оформление фотозоны/карты мероприятия/другое, организация точек активностей на мероприятии).**6. Сотрудничество**:- для проведения спортивно/развлекательного и делового мероприятия возможно использование оборудования центра «Мой бизнес» (звукового, демонстрационного, шатра, палаточного комплекса и другого необходимого оборудования на бесплатной основе с оплатой расходов по установке и обслуживанию оборудования);- все площадки на территории Ивановского района будут предоставлены при содействии Администрации Ивановского района.**7. Оформление:**- оформление площадок по согласованию с Заказчиком, установка Press wall с изображением символики Форума.**8. Организация работы волонтеров** (регистрация гостей, сопровождение делегаций, координация потоков).Изменения возможны по согласованию с заказчиком. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»**  | Исполнитель:  |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 (Исполнитель)

**Смета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |