|  |
| --- |
| *УТВЕРЖДЕНО* |
| *Приказом исполнительного директора* *некоммерческой организации «Фонд содействия* *кредитованию субъектов малого и среднего* *предпринимательства Амурской области»**от 30 декабря 2020 г. № 50*  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении, учете, обработке, накоплении и хранении персональных данных в**

**некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о получении, учете, обработке, накоплении и хранении персональных данных в некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» и устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, клиентов и контрагентов некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области».

1.2. Настоящее Положение распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Фонд** - некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», вступившая в договорные отношения с работниками, клиентами и контрагентами, оказывающая услуги физическим и юридическим лицам, а так же индивидуальным предпринимателям, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных и действия совершаемые с персональными данными.

**Работник** – физическое лицо, заключившее трудовой договор с Фондом.

**Клиент** – физическое лицо, в том числе официальный представитель юридического лица и индивидуальный предприниматель, вступившие в договорные отношения по оказанию услуг с Фондом.

**Контрагент** - физическое лицо, в том числе официальный представитель юридического лица и индивидуальный предприниматель, вступившие с Фондом в договорные отношения.

**Субъект персональных данных** – Работник, Клиент, Контрагент.

**Персональные данные Работника** – любая информация, относящаяся, прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация, необходимая Фонду в связи с трудовыми отношениями и касающаяся Работника, такая как:

- автобиография;

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- семейное и социальное положение;

- имущественное положение;

- сведения о составе семьи;

- сведения о социальных льготах;

- образование, профессия, специальность, должность;

- доходы;

- медицинский полис;

- ИНН;

- СНИЛС;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- наличие судимостей;

- адрес электронной почты;

- телефонные номера;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- фотографии;

- иные сведения, указываемые Работником.

**Персональные данные Клиента** – любая информация, относящаяся, прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация, необходимая Фонду в связи с договорными отношениями и касающаяся Клиента, такая как:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- семейное и социальное положение;

- имущественное положение;

- образование, профессия, специальность, должность;

- доходы;

- ИНН;

- СНИЛС;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- наличие судимостей;

- адрес электронной почты;

- телефонные номера;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- фотографии;

- статус (резидент/нерезидент);

- иные сведения, указываемые Клиентом.

**Персональные данные Контрагента** – любая информация, необходимая Фонду в связи с договорными отношениями и касающаяся Контрагента, такая как:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- семейное и социальное положение;

- имущественное положение;

- образование, профессия, специальность, должность;

- доходы;

- ИНН;

- СНИЛС;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- наличие судимостей;

- адрес электронной почты;

- телефонные номера;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- фотографии;

- статус (резидент/нерезидент);

- иные сведения, указываемые Контрагентом.

**Защита персональных данных Работника, Клиента и Контрагента** – деятельность Фонда по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускающее их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличие иного законного основания.

**Оператор базы, содержащей персональные данные** – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области».

**Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сбор персональных данных** – действия, направленные на получение персональных данных.

**Накопление персональных данных** – действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные.

**Использование персональных данных** – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Фонда.

**Распространение персональных данных** – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных Клиента невозможно.

**Хранение персональных данных** - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных как в информационной системе, так и на бумажных носителях.

1.4. Действие настоящего Положения, распространяются на всех Работников, Клиентов и Контрагентов Фонда.

1.5. Цель настоящего Положения - защита персональных данных Работников, Клиентов и Контрагентов Фонда от несанкционированного доступа и разглашения.

1.6. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом исполнительного директора Фонда.

1.8. Все Работники Фонда должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и изменениями к нему.

1.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Фонда, если иное не определено законом Российской Федерации.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Фонд обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных – работников, с их согласия, в следующих целях:

- оформление трудовых и гражданско-правовых отношений;

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;

- выполнение требований по воинскому учету;

- обеспечение начисления заработной платы;

- отправка отчетности во внешние организации.

2.2. С согласия субъекта персональных данных, Фонд может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

- оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Амурской области;

- анализ посещаемости, предпочтений и поведения посетителей на приеме в Фонде и на официальном сайте Фонда.

- для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;

- для улучшения качества услуг, оказываемых Фондом;

- для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами;

- отправка отчетности во внешние организации.

- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации.

# **3. Принципы и условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Фонда;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

**4. Передача персональных данных**

4.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.

4.2. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных, без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в следственные органы;

- в иные органы и организации, в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.3. Оператор вправе передавать персональные данные субъекта персональных данных в свои структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

4.4. Передача персональных данных между подразделениями Оператора осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

4.5. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

Согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; когда третьи лица оказывают услуги Оператору на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

4.6. Не допускается передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.7. Сотрудники Оператора, передающие персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов персональных данных, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг Оператору;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных субъекта персональных данных;

- письмо от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта персональных данных несет руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам.

4.8. Представителю субъекта персональных данных (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;

- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии сотрудника Оператора (если заявление написано субъектом персональных данных не в присутствии сотрудника Оператора, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся у Оператора в деле субъекта персональных данных.

4.9. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Фонда, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

**5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности Фонда.

5.1.1. Фонд как Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Права субъекта персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Фондом, и сведения об источнике их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»), содержащей его персональные данные.

- на внесение изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

## 6.1. Порядок получения персональных данных.

## 6.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие на обработку персональных данных.

## 6.1.2. Письменное согласие на обработку персональных данных, может быть, как отдельно взятым документом, так и быть неотъемлемой частью других документов.

## 6.1.3. Субъект персональных данных должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

## 6.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональной информации.

6.2.1. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных, производится с письменного согласия субъекта по установленной форме (Приложения к настоящему Положению) или в соответствии с иным основанием, предусмотренным действующим законодательством. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## 6.2.2. В соответствии с Законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдать следующие требования:

## - обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении на службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

# - при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных" и иными Федеральными законами;

- Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия;

- Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Оператора в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных";

- на основании норм Трудового кодекса РФ (ст. 86), а также исходя из положений п. 2 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных осуществляется Оператором без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами;

- в случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

- персональные данные субъекта персональных данных хранятся у Оператора в сейфе или в металлическом шкафу. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся также в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются руководителем структурного подразделения и сообщаются индивидуально сотрудникам подразделения, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в структурных подразделениях Оператора, сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке исключающим к ним доступ третьих лиц;

- сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника Оператора на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных лицу, на которое локальным актом Оператора (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных по указанию руководителя структурного подразделения;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных по указанию руководителя структурного подразделения;

- доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых (функциональных) обязанностей. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией руководителя Оператора, доступ к персональным данным субъекта персональных данных может быть предоставлен иному лицу, должность которого не включена в Перечень сотрудников Фонда, имеющих доступ к персональным данным субъекта персональных данных, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

- в случае если Оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания ими Обязательства о неразглашении персональных данных, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъекта персональных данных.

6.2.3. Процедура доступа к персональным данным субъекта персональных данных, осуществляется после ознакомления сотрудников Фонда под роспись с настоящим Положением.

6.2.4. Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

6.2.5. Доступ к персональным данным Работников Фонда имеют следующие сотрудники Фонда в связи с исполнением ими трудовых (функциональных) обязанностей:

1. Исполнительный директор.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель главного бухгалтера.
4. Заместители исполнительного директора.
5. Начальник правовой и кадровой работы.

6.2.6. Допуск к персональным данным Клиентов и Контрагентов имеют следующие сотрудники Фонда в связи с исполнением ими трудовых (функциональных) обязанностей:

1. Исполнительный директор.

2. Главный бухгалтер.

3. Заместитель главного бухгалтера.

4. Заместители исполнительного директора.

5. Начальник правовой и кадровой работы.

6. Начальники отделов ЦПП и ЦКР.

7. Главные менеджеры отделов ЦПП и ЦКР

6.2.7. Иные права, обязанности, действия сотрудников Оператора, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъекта персональных данных, определяются также должностными инструкциями.

## **7. Фонд защиты персональных данных**

##  **субъекта персональных данных**

7.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором.

7.2. Общую организацию защиты персональных данных субъектов персональных данных осуществляет исполнительный директор Фонда.

7.3. Оператор обеспечивает:

- ознакомление Работника - субъекта персональных данных под роспись с настоящим Положением.

При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, с данными актами также производится ознакомление субъекта персональных данных под роспись.

- общий контроль за соблюдением сотрудниками Оператора мер по защите персональных данных субъекта персональных данных.

7.4. Защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта персональных данных;

- документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

7.5. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

**8. Защита персональных данных**

8.1. Внутренняя защита:

8.1.1. Защита данных на бумажных носителях:

- несгораемые сейфы, металлические шкафы.

8.1.2. Защита информации на электронных носителях:

- доступ к базе персональных данных ограничен Оператором посредством установки паролей на компьютеры его работников.

8.2. Внешняя защита:

- сигнализация;

- вневедомственная охрана;

- пожарная сигнализация.

**9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных**

9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с Федеральными законами РФ:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);

- административную (предупреждение или административный штраф);

- гражданско-правовую (возмещение причиненного убытка);

- уголовную (штраф, либо обязательные работы, либо исправительные работы, либо арест, либо лишение свободы, либо лишение прав занимать определенные должности).

9.5. Субъект персональных данных, предоставивший Оператору подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения (если субъект персональных данных является сотрудником Фонда).

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом исполнительного директора Фонда.

## 10.2. Настоящее Положение обязательно для всех субъектов персональных данных, если иные условия не предусмотрены в трудовом или ином договоре субъекта персональных данных.

## 10.3. Исполнительный директор Фонда вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. Работники Фонда должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за пять дней до вступления их в силу посредством издания исполнительным директором Фонда приказа и ознакомления с ним всех работников Фонда.

*Приложение*

 *к Положению о получении, учете, обработке,*

 *накоплении и хранении персональных данных в*

*некоммерческой организации «Фонд содействия*

 *кредитованию субъектов малого и среднего*

 *предпринимательства Амурской области»*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие**

некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – Фонд), расположенной по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Фонде;

- сведения о доходах в Фонде;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной, в письменной форме.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)