



МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(минэкономразвития и внешних связей АО)

ПРИКАЗ

28.04.2020

№ 72-17/р

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства

Во исполнение государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 445, в соответствии с Уставом некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», утвержденным Приказом министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 29.04.2019 № 99-Пр

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Приказ министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 14.11.2018 № 65-Пр признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра экономического развития и внешних связей Амурской области В.В. Дацко.

Министр

Л.С. Старкова

Приложение  
к Приказу министерства  
экономического развития и  
внешних связей Амурской  
области  
от 28.04. 2020 года № 72-п/р

## **ПОРЯДОК**

**предоставления некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства, (далее – Порядок), определяет основные цели, принципы, общие условия предоставления поручительств некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области», (далее – Фонд), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенных в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих законодательных документов:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

1.2.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

1.2.5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон о закупках);

1.2.6. Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон о микрофинансовой деятельности);

1.2.7. Приказ Минэкономразвития России от 28.11.2016 №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Требования Приказа №763);

1.2.8. Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014-2020 годы», подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области», утвержденная Постановлением губернатора Амурской области от 25.09.2013 № 445;

1.2.9. Устав некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области».

1.3. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Порядка.

**Гарантийный капитал** – целевые денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Амурской области и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Амурской области перед Финансовой организацией путем предоставления поручительства, в том числе сформированные за счет следующих источников:

- субсидии из федерального и областного бюджетов;
- собственные средства Фонда;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации (после уплаты соответствующих налогов).

**Группа связанных компаний (Группа, ГСК)** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

**Договор о предоставлении банковской гарантии** – письменный договор, заключаемый между Принципалом и Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

**Договор поручительства** - письменный договор, в соответствии с условиями которого, Фонд обязуется предоставить поручительство по обязательствам Заемщика в рамках Кредитного договора или иного договора

кредитного характера, заключенных с Финансовыми организациями под поручительство Фонда.

**Договор финансовой аренды (лизинга) (Договор лизинга)** – письменный договор, по которому Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество у определенного им продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование.

**Заемщик** – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; а также юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, включенный в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области - получатель кредита/банковской гарантии/финансовой аренды (лизинга).

**Заказчик** – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом о закупках или Федеральным законом о контрактной системе.

**Заявка** – документ, оформляемый Партнером Фонда совместно с СМСП или организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП с целью получения поручительства Фонда.

**Исполнительный директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом.

**Корпорация МСП** – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом № 209-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», заключившее соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией.

**Кредитный договор и (или) иные договоры кредитного характера** – письменные договоры в том числе Кредитный договор/Договор лизинга/Договор о предоставлении банковской гарантии/Договор микрозайма, заключаемые Финансовыми организациями с Заемщиками под поручительство Фонда.

**Лизингодатель (Лизинговая компания)** – организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации функции лизингодателя, которая за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации Договора финансовой аренды (лизинга) в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга Лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и

пользование с переходом или без перехода к Лизингополучателю на праве собственности на предмет лизинга, заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве по предоставлению финансовой аренды (лизинга) СМСП под поручительство Фонда.

**Лизингополучатель** – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), который в соответствии с Договором финансовой аренды (лизинга) обязан принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование.

**Лимит условных обязательств на Финансовую организацию** – максимальный объем обязательств Фонда перед Финансовой организацией по Договорам поручительства.

**Микрофинансовая организация** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом о микрофинансовой деятельности. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании.

**МСП Банк** – Акционерное общество «Российский Банк малого и среднего предпринимательства».

**Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

**Поручительство** – обязательство Фонда отвечать перед Финансовой организацией за Заемщика по Кредитному договору и (или) иным договорам кредитного характера, на условиях, определенных в договоре поручительства.

Предоставление поручительств СМСП и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется Фондом:

- для обеспечения обязательств субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП - участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом о закупках или Федеральным законом о контрактной системе;

- по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, основанным на Кредитных договорах и (или) иных договорах кредитного характера, заключаемых с Финансовыми организациями, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

### **Приоритетные сферы экономической деятельности:**

- инновационная деятельность;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;
  - производство, переработка, сбор и транспортировка сельскохозяйственной продукции;
  - заготовка и глубокая переработка древесины, не древесных продуктов леса, пушнины;
  - строительство и производство строительных материалов;
  - предоставление услуг общественного питания и бытового обслуживания (за исключением городов и районных центров), а также социальных, воспитательных и медицинских услуг населению;
  - предоставление транспортных услуг населению транспортом общего пользования;
  - внутренний туризм;
  - обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;
  - строительство объектов жилищного и производственного назначения;
  - переработка и утилизация различных видов отходов;
  - иные сферы деятельности в случае нанесения субъектам МСП ущерба в результате чрезвычайной ситуации (за исключением субъектов МСП, осуществляющих операции с недвижимым имуществом и розничную торговлю в городах).

**Согарантия** – прямая гарантия, предоставляемая Корпорацией МСП или МСП Банком в пользу Финансовой организации в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, обязательным условием выдачи которой, является наличие поручительства Фонда в структуре обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП по договору.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП, субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Учредитель** – высший орган управления Фондом.

**Финансовая организация** – кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая и иная организация, осуществляющая финансирование СМСП и (или) организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП с использованием средств Фонда, тем самым являющаяся Партнером Фонда.

**Фонд** – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»,

зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Фонд предоставляет поручительство только в пользу Финансовых организаций, заключивших с ним Соглашение о сотрудничестве.

## **2. Порядок отбора субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП отвечает следующим критериям:

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней;

- в отношении него, его участников (акционеров) и руководителей не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- в составе его участников (акционеров) и руководителей отсутствуют лица (физические, юридические), которые являлись участниками (акционерами) и руководителями субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, допустивших нарушения обязательств по Кредитным договорам и (или) иным договорам кредитного характера, обеспеченным поручительством Фонда, по которым Финансовая организация предъявила Фонду требования об исполнении обязательств за них;

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Амурской области;

- осуществляющим деятельность на территории Амурской области;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 3 (трех) месяцев на дату обращения в Фонд за получением поручительства;

- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных Кредитных договоров и (или) иных договоров кредитного характера;

- предоставившим обеспечение не менее 30% от суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы Кредитных договоров и (или) иных договоров кредитного характера, при этом залоговое обеспечение, представленное со стороны Заемщика, не может содержать более 50% товаров в обороте (товарных запасов, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции);

- обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими

условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующих годах, если цель кредитования – пополнение оборотных средств;

- принимающие на себя обязательства по сохранению и созданию новых рабочих мест в текущем и последующих годах при прочих целях кредитования, за исключением цели пополнения оборотных средств.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП:

- при непредставлении полного пакета документов, определенного высшим или иным уполномоченным органом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

- при допущении (менее чем за 2 предшествующих года) Заемщиком нарушений порядка и условий оказания поддержки, предоставленной Фондом в форме поручительств, в том числе не обеспечившим целевого использования средств данной поддержки;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- в случае несопоставимости выручки Заемщика за последний отчетный год с суммой запрашиваемого кредита: выручка клиента за год (по данным управленческой отчетности) должна превышать не менее чем в 2 раза сумму запрашиваемого кредита, деленную на количество лет кредита;

- в случае наличия 2 (двух) действующих договоров поручительства Фонда, полученных одним и тем же субъектом МСП на цели пополнения оборотных средств;

- при выявлении информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика/группы связанных компаний Заемщика/бенефициарных владельцев Заемщика;

- при выявлении по результатам рассмотрения заявки высоких рисков неисполнения обязательства, обеспеченного поручительством Фонда, в



соответствии с внутренними документами Фонда, устанавливающими правила оценки Заемщика и его проекта, (с указанием выявленных рисков).

### **3. Условия предоставления Фондом поручительства**

3.1. Предоставление поручительства СМСП и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП (далее – Заемщики), осуществляется Фондом по их обязательствам, основанным на Кредитных договорах и (или) иных договорах кредитного характера, заключаемых с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование СМСП и (или) организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, заключившими с Фондом соглашение о сотрудничестве.

3.2. Поручительство предоставляется Заемщику, обладающему по заключению Финансовой организации, устойчивым финансовым положением и не имеющему достаточного обеспечения для заключения Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера.

3.3. Поручительство предоставляется на возмездной основе.

3.4. Поручительство предоставляется на условиях субсидиарной ответственности.

3.5. Поручительство предоставляется в валюте Российской Федерации.

3.6. Поручительство предоставляется на срок:

- не более 84 месяцев на инвестиционные цели (если условиями Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера допускается финансирование оборотных средств (цели некапитального характера), то на данные цели должно направляться не более 30% от суммы Кредита);

- не более 36 месяцев на цели пополнения оборотных средств торговыми предприятиями;

- не более 60 месяцев на цели пополнения оборотных средств иными предприятиями.

3.7. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда, но не более 70% от суммы обязательств перед Финансовой организацией для приоритетных видов деятельности и не более 50% от суммы обязательств перед Финансовой организацией для Заемщика, осуществляющего неприоритетные виды деятельности.

3.8. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного субъекта МСП (по действующим договорам), не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.9. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного лимита поручительств на Финансовую организацию.

3.10. Доля ответственности Фонда от суммы текущего обязательства Заемщика перед Финансовой организацией не должна превышать фактического ее значения, установленного при заключении договора поручительства.

3.11. В рамках выданного Поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитных договоров и (или) иных договоров кредитного характера;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами;
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами;
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитным договорам и (или) иным договорам кредитного характера;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре и (или) законе как обязательные к уплате по Кредитным договорам и (или) иным договорам кредитного характера.

Вышеуказанные обязательства по Кредитным договорам и (или) иным договорам кредитного характера, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

#### **4. Порядок работы с заявками на предоставление Фондом поручительства**

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на получение кредита/банковской гарантии/лизинга/микрорайма.

4.2. В случае если Финансовая организация принимает решение о возможности финансирования данного Заемщика или об изменении структуры обеспечения, но предоставляемого Заемщиком и/или третьими лицами за него обеспечения для этого недостаточно, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств.

4.3. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера), или отказе в предоставлении финансирования.

4.4. При принятии положительного решения Финансовая организация в рамках срока действия такого решения обеспечивает организацию подписания заявки на получение поручительства по форме, утвержденной Фондом и

являющейся приложением к Соглашению о сотрудничестве и направляет ее в Фонд.

4.5. Одновременно с указанной выше заявкой на получение поручительства, Финансовая организация направляет в Фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении финансирования при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий финансирования, в том числе о наличии обеспечения, предоставленного Заемщиком в размере не менее 30% от суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера.

- сведения о Заемщике по форме, утвержденной приказом Фонда (Приложение к Соглашению о сотрудничестве);

- копию заключения Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика;

- копию свидетельства о государственной регистрации Заемщика;

- копию свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения по территории Российской Федерации/копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства по территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие статус Заемщика как субъекта МСП (копия учредительных документов, содержащих информацию об учредителях Заемщика, с изменениями и дополнениями, справка о среднесписочной численности, справка с указанием суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заемщика;

- копию приказа о назначении руководителя юридического лица, его паспорта либо копии паспорта индивидуального предпринимателя;

- справку Финансовой организации об отсутствии у Заемщика нарушений условий ранее заключенных договоров в этой Финансовой организации;

- справку налогового органа об отсутствии у Заемщика, на последнюю отчетную или более позднюю дату, просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

- плановый график погашения Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера;

- проект Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера;

– копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о финансовых результатах» или копию налоговой декларации (при использовании специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год;

– копию «Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за предшествующий календарный год и истекшие периоды текущего финансового года.

4.6. Все направляемые документы должны быть заверены уполномоченным лицом Финансовой организации, а также могут быть заверены с использованием электронной цифровой подписи в случае заключения между Фондом и Финансовой организацией отдельного соглашения об организации защищенного электронного документооборота.

4.7. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности СМСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП и (или) организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

4.8. Фонд вправе запросить у Финансовой организации дополнительные документы (из числа имеющихся в Финансовой организации) для решения вопроса о предоставлении поручительства или отказа в предоставлении поручительства. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней, от даты получения заявки на поручительство. Ответ на запрос о предоставлении необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.9. На основании предоставленных Финансовой организацией документов, Фонд, при условии их комплектности, рассматривает заявку и выносит вопрос о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства на рассмотрение Комиссии по выдаче поручительств в следующие сроки:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

4.10. Решение Комиссии по выдаче поручительств о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии и действует в течение 3 месяцев со дня его принятия. Если за этот

период произойдет существенное по мнению Фонда ухудшение финансового состояния Заемщика, а также ухудшение деловой репутации, в предоставлении поручительства может быть отказано.

## **5. Порядок оформления и хранения документации по поручительствам Фонда**

5.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Заемщику поручительства, Фонд:

- согласовывает с Финансовой организацией дату заключения Договора поручительства;

- рассчитывает вознаграждение за предоставление поручительства.

5.2. После заключения Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера, или дополнительных соглашений к ним, в случае изменения структуры обеспечения, Финансовая организация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней направляет в Фонд:

- копию Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера, или дополнительных соглашений к ним, в случае изменения структуры обеспечения, в обеспечение обязательств, по которым выдано поручительство Фонда, со всеми приложениями и графиком кредитных платежей;

- копию договора залога и (или) копию договора, подтверждающего наличие иного обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору, по которому оформляется поручительство Фонда.

5.3. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении поручительства Фонда.

5.4. Фонд ведет аналитическую отчетность по Договорам поручительства, выплатам по Договорам поручительства, по взысканным средствам с субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в счет исполнения их обязательств перед Финансовой организацией.

5.5. Финансовая организация осуществляет контроль, за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, в соответствии с правилами работы Финансовой организации и по истечении срока действия Договора поручительства письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера.

## **6. Порядок определения объема обеспечения Фонда исполнения СМСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП обязательств**

6.1. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного субъекта МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП по результатам рассмотрения

заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд из Финансовой организации, а также анализа действующих в отношении субъекта МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП поручительств, предоставленных Фондом.

6.2. Для целей настоящего Порядка под обязательствами субъекта МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП перед Финансовыми организациями понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору);
- сумма займа (основной долг по договору займа);
- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

6.3. Фонд самостоятельно осуществляет контроль за соблюдением лимита, установленного на Партнера и одного Заемщика. В случае выявления Фондом превышения лимита, Фонд направляет заявку в МСП Банк или Корпорацию МСП, с предложением взаимодействия в режиме работы по продукту «Согарантия» (при наличии свободного лимита).

6.4. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Партнера лимита выдачи поручительств.

6.5. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается высшим органом управления Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда.

6.6. Гарантийный лимит на одного Заемщика, а также на группу связанных компаний, то есть предельная сумма обязательств Фонда по Договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, либо группы связанных компаний, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

6.7. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика осуществляется высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

6.8. Ответственность Фонда перед Заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом о закупках или Законом о контрактной системе, или Финансовыми организациями, не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств участников закупок или обязательств МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, по заключенному Договору на дату предъявления требования Заказчиком или Финансовой организацией по такому обязательству или Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, обеспеченному поручительством Фонда.

## **7. Порядок расчета вознаграждения за предоставление Фондом поручительства**

7.1. За предоставление поручительства Фонда, Заемщик выплачивает Фонду вознаграждение.

7.2. Порядок расчета вознаграждения за предоставление поручительства, выдаваемого Фондом, утверждается Учредителем.

7.3. Ставка вознаграждения за предоставление поручительства Фонда определяется в зависимости от суммы и срока действия Договора поручительства.

7.4. Информация о процентных ставках вознаграждения за предоставление поручительства Фонда размещается на сайте Фонда [www.amurfondgarant.ru](http://www.amurfondgarant.ru).

7.5. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком одновременно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора поручительства.

## **8. Порядок изменения условий Договора поручительства**

8.1. Заемщик и/или Финансовая организация вправе обратиться в Фонд с просьбой об изменении условий действующего Договора поручительства (о продлении срока действия договора (пролонгации), изменении суммы предоставленного поручительства и т.п.). Обращение оформляется в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, в котором содержится просьба и основание внесения изменений в условия договора.

Для принятия решения о возможности внесения изменений в условия Договора поручительства в Фонд представляются:

- заявление Заемщика на внесение изменений в действующий Кредитный договор и (или) иной договор кредитного характера (при наличии);

- выписка из решения Кредитного комитета либо иного уполномоченного органа Финансовой организации, содержащая основные условия изменения и согласие Финансовой организации о возможности изменения Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера;

- ходатайство Финансовой организации о внесении соответствующих изменений в действующий Кредитный договор и (или) иной договор кредитного характера.

8.2 Фонд принимает решение о согласовании внесения изменений или отказе в согласовании внесения изменений без вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии по выдаче поручительств, и направляет письмо за подписью исполнительного директора.

8.3. При принятии решения о согласовании внесения изменений в Договор поручительства подписывается дополнительное соглашение к Договору поручительства.

8.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства, Финансовая

организация предоставляет в Фонд следующие надлежащим образом заверенные документы:

- копию дополнительного соглашения к Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, в обеспечение обязательств по которому выдано поручительство Фонда;

- копию дополнительных соглашений к договорам залога и/или другим обеспечительным договорам (при наличии).

## **9. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда**

9.1. Заемщик, при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, либо другой информации в рамках мониторинга деятельности Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

Предоставление Фонду информации, указанной в настоящем пункте, является обязательным для Заемщика. Непредставление соответствующей информации является основанием для отказа Фондом в предоставлении поручительства по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера в будущем.

9.2. Финансовая организация предпринимает следующие действия:

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения, ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера по возврату суммы основного долга в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием суммы неисполненных Заемщиком обязательств из расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;

- при изменении условий Кредитного договора и (или) иного договора кредитного характера, не влекущих увеличение ответственности Фонда или иных неблагоприятных последствий, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Кредитный договор и (или) иной договор кредитного характера письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

- при внесении изменений в Кредитный договор и (или) иной договор кредитного характера, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, обязательно запрашивает письменное согласие Фонда на внесение этих изменений;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

9.3. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования или местонахождения, в течение 30 (тридцати) дней в письменном виде информируют об этом друг друга.



## **10. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

10.1. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательства по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера (далее - Требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении банковской гарантии и 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитным договорам, Договорам лизинга, Договорам микрозайма и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по данным договорам, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Договором поручительства.

10.2. Фонд принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

10.2.1. Подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера:

а) копии договоров поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копию документа подтверждающего правомочия лица на подписание Требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления Требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информацию о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

10.2.2. Справка о целевом использовании кредита (займа);

10.2.3. Подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем

зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

- в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности с Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с

доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

10.3. Фонд принимает требование Заказчика об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения СМСП и (или) организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП своих обязательств.

10.4. Фонд принимает требование Заказчика при наличии следующих документов и информации:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований Заказчика к сумме обязательств СМСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) платежного поручения, подтверждающего перечисление Заказчиком аванса СМСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, с отметкой банка Заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование Заказчика предъявлено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения СМСП и (или) организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, обязательств по возврату аванса);

е) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения СМСП и (или) организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, обязательств в период действия договора (контракта);

ж) информации о реквизитах банковского счета Заказчика для перечисления денежных средств Фондом.

10.5. Документы, представляемые с требованием Финансовой организации или требованием Заказчика к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации или

Заказчика.

10.6. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации или требования Заказчика, а также документов и информации, указанных в пункте 10.2. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию или Заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию или Заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации или Заказчика, перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

10.7. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации или Заказчика.

## **11. Порядок перехода прав к Фонду после исполнения обязательств по предоставленному поручительству и реализация этих прав**

11.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства перед Финансовой организацией, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

11.2. После исполнения обязательств по Договору поручительства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств, Фонд предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

11.3. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения требования от Фонда передает ему все документы или заверенные уполномоченным лицом и скрепленные печатью Финансовой организацией копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

11.4. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

11.5. Фонд обязан реализовать свое право требования к Заемщику, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, в 30 (тридцати) дневный срок проведя претензионную работу с Заемщиком и предъявив исковые заявления и/или заявления о процессуальном правопреемстве, и/или заявления о вступлении в дело в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями в суд о взыскании задолженности по кредитному договору с Заемщика, его поручителей, иных лиц (при их наличии), об обращении

взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору и (или) иному договору кредитного характера, либо предъявив требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо соответствующая процедура банкротства.

11.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Финансовой организации после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение его имущества) по решению Комиссии по выдаче поручительств, финансовые требования к Заемщику Фондом не предъявляются.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Порядок может быть изменен (дополнен) приказом Учредителя Фонда по собственной инициативе или решению Комиссии по выдаче поручительств.

12.2. Информация об изменении (дополнении) настоящего Порядка доводится до сведения Финансовых организаций в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней от даты их утверждения.